**APSTIPRINĀTS**

Valsts probācijas dienesta

Biroja telpu atlases un izvērtēšanas komisijas

04.01.2022. sēdē

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas priekšsēdētājs E. Teifurovs

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Nekustamā īpašuma noma

Valsts probācijas dienesta

**Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības**

**Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai**

Rīgā

2022

SATURS

[1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu 3](#_Toc91577359)

[**1.1.** **Nomnieka nosaukums un rekvizīti** 3](#_Toc91577360)

[**1.2.** **Piedāvājumu atlase un izvērtēšana** 3](#_Toc91577361)

[**1.3.** **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība** 3](#_Toc91577362)

[**1.4.** **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu** 3](#_Toc91577363)

[**1.5.** **Cita vispārīga informācija** 6](#_Toc91577364)

[2. Informācija par vēlamo Objektu 6](#_Toc91577365)

[**2.1.** **Nomas Objekta apraksts un apjoms** 6](#_Toc91577366)

[**2.2.** **Tehniskais piedāvājums** 6](#_Toc91577367)

[**2.3.** **Pretendenta piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins:** 6](#_Toc91577368)

[**2.4.** **Nomas līguma izpildes noteikumi** 7](#_Toc91577369)

[3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs 8](#_Toc91577370)

[**3.1.** **Piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude** 8](#_Toc91577371)

[**3.2.** **Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs** 8](#_Toc91577372)

[**3.3.** **Informatīva atsauce uz noteikumiem** 9](#_Toc91577373)

[4. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu 9](#_Toc91577374)

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu
   1. **Nomnieka nosaukums un rekvizīti**

Valsts probācijas dienests (turpmāk – Dienests)

Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019

Reģistrācijas Nr. 90001625082

Norēķinu konts: LV67TREL2190467011000

Kods: TRELLV22

Oficiālā elektroniskā adrese: \_DEFAULT@90001625082

Elektroniskā pasta adrese: [pasts@vpd.gov.lv](mailto:pasts@vpd.gov.lv)

* 1. **Piedāvājumu atlase un izvērtēšana**

Nomas objekta "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai" (turpmāk – Objekts) piedāvājumu atlasi organizē saskaņā ar Dienesta 2021. gada 23. aprīļa rīkojumu Nr. 1110-1-03/RIK2021/7/385 "*Par biroja telpu atlases un izvērtēšanas komisijas izveidi*" izveidota biroja telpu atlases un izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

Sākot ar Objekta nomas sludinājuma publicēšanas dienu valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē: <https://www.vni.lv/sludinajumi/publiskam-personam-un-slo/publiskas-personas-noma-no-privatpersonas-vai-kapitalsabiedribas/nomat-paredzetie-nekustamie-ipasumi> piedāvājumus pretendenti var iesniegt līdz **2022. gada 2. februāra** **plkst. 14.00 (ieskaitot)**, ierodoties personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: **Valsts probācijas dienests, Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV - 1019.**

*Darba laiks: pirmdiena 8:30 - 18:00; otrdiena - ceturtdiena plkst. 8.30 - 17.00, piektdiena 8:30 – 16:00.*

***Pretendentam, iesniedzot Objekta piedāvājumu personīgi, jāievēro valstī noteiktie ierobežojumi un drošības pasākumi, kas saistīti ar Covid-19 saslimšanas un izplatības risku mazināšanu, kā arī pirms ierašanās tas ir jāsaskaņo ar Dienestu, sazinoties pat tālruni: +371 67021138 vai rakstot uz e-pastu:*** [***vpdtelpas@vpd.gov.lv***](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv)***.***

* + 1. Piedāvājumi, kas nav iesniegti saskaņā ar "NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA" noteikto kārtību (turpmāk – Iesniegšanas kārtība), tajā skaitā saņemti pēc Iesniegšanas kārtības norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (Iesniegšanas kārtības 1.3. punkts), uzskatāmi par noraidītiem - netiek atvērti un netiek izskatīti. Šajā gadījumā Dienests saņemto aploksni neatvērtu nosūta atpakaļ pretendentam uz aploksnē norādīto atpakaļsūtīšanas adresi vienkāršā pasta sūtījumā.
    2. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Iesniegšanas kārtības 1.3. punktā norādītajā adresē līdz noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
    3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu** 
     1. **Aploksnes noformējums:**

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) aploksnē, vienā eksemplārā. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

* pasūtītāja nosaukums un adrese (Valsts probācijas dienests, Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV – 1019);
* Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums "**Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai"**. Neatvērt līdz 2022.gada 2. februāra plkst.14.00;
* pretendenta nosaukums (fiziskai personai: vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskai personai: korespondences saņemšanas adrese) un reģistrācijas numurs.
  + 1. **Piedāvājuma noformējums:**
       1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem (cauršūtiem), auklu mezglam pielīmētam ar papīra uzlīmi vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, ar auklu galu nostiprinājumu. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi numurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāievieto 1.4.1. apakšpunktā norādītajā aploksnē.
       2. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

*“Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums*

*“Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta*

*Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai”,*

*pretendenta nosaukums (fiziskai personai: vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskai personai: korespondences saņemšanas adrese), reģistrācijas numurs (fiziskai personai: personas kods vai identifikācijas numurs, vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods)*

*tālruņa numurs, e-pasta adrese, datums”*

* + - 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
      2. Piedāvājuma dokumentiem un to kopijām ir jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām. Par dokumentu kopijas autentiskumu atbild pretendents. Ja Komisijai rodas šaubas par dokumenta kopijas autentiskumu vai dokumenta kopija nav apliecināta saskaņā ar šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda attiecīgā dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
      3. Ja pretendents, ņemot vērā Iesniegšanas kārtības 1.4.2.4. apakšpunktā noteikto, Komisijas norādītajā termiņā neuzrāda dokumenta oriģinālu vai neiesniedz tā apliecinātu kopiju, uzskatāms, ka piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības prasībām. Minētajā gadījumā pretendents no konkursa var tikt izslēgts.
      4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, bet šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
      5. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendents vai pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā), vai pretendenta pilnvarota persona un apliecina to ar uzņēmējsabiedrības (komersanta) zīmogu, ja valstī, kur pretendents reģistrēts, normatīvie akti paredz lietot zīmogu. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
      6. Piedāvājums, izņemot Iesniegšanas kārtības 1.3.1. apakšpunktā minēto gadījumu, paliek Dienesta rīcībā un netiek atgriezts atpakaļ pretendentam.
    1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** 
       1. Pretendenta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Iesniegšanas kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
       2. Aizpildīts un parakstīts pieteikums par piedalīšanos atlasē (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 1. pielikumu).
       3. Aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumu).
       4. Aizpildīts un parakstīts pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumu);
       5. Nekustamā īpašuma aktuālā inventarizācijas lieta;
       6. Zemesgrāmatas apliecības kopija;
       7. **pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā noteikto formu, kurā norāda:** 
          1. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu (identifikācijas numuru vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods), deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru, juridiskai personai (arī personālsabiedrība) – uzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
          2. pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (identifikācijas numuru vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods), elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
          3. iznomājamo nekustamo īpašumu, tā adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;
          4. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;
          5. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);
          6. informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotajām izmaksām nākamajam periodam par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumiem saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku (uz paredzamo nomas periodu);
          7. aizpildīts piedāvāto telpu izmaksu aprēķins (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 4. pielikumu).

**NB!** Telpu nomas maksā aizpildāma kolonna "EUR/kv.m. (bez PVN) **bez** pielāgošanas/pārbūves" un "EUR/kv.m. (bez PVN) **ar** pielāgošanu/pārbūvi", ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi telpas neatbilst Iesniegšanas kārtības 2. pielikumam, taču pretendents to var nodrošināt uz nomas attiecību uzsākšanas dienu vai noteiktā laikā pēc līguma noslēgšanas, šādā gadījumā pretendents Iesniegšanas kārtības 3. pielikuma 7.4. punktā norāda maksimālo kapitālieguldījumu apmēru. Papildus Iesniegšanas kārtības 3. pielikuma 7.4. punktā norādītajam, pretendents Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā attiecībā uz katru prasību, ja ir nepieciešama pielāgošana/pārbūve, norāda attiecīgās prasības pielāgošanas/pārbūves izmaksas.

* 1. **Cita vispārīga informācija** 
     1. Iesniegšanas kārtība brīvi un tieši pieejama elektroniski, lejupielādējot to no Dienesta tīmekļvietnes: <https://www.vpd.gov.lv/lv>, sadaļā "**Par mums**", apakšsadaļas "**Īpašumi**" apakšsadaļā "**Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi**", "**Kuldīga**".
     2. Iesniegšanas kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz Komisijas elektronisko pasta adresi: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv).
     3. Papildu informāciju par Iesniegšanas kārtību pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv), vai nosūtot vēstuli pasta sūtījumā uz adresi: Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019, kas saņemta ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju Dienesta tīmekļvietnē: <https://www.vpd.gov.lv/lv>, sadaļā "**Par mums**", apakšsadaļas "**Īpašumi**" apakšsadaļā "**Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi**", "**Kuldīga**".
     5. Ja Iesniegšanas kārtībā tiek izdarīti grozījumi, tad informācija par grozījumiem tiek ievietota Dienesta tīmekļvietnē: <https://www.vpd.gov.lv/lv>, sadaļā "Par mums", apakšsadaļas "Īpašumi" daļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Kuldīga", nepieciešamības gadījumā precizējot informāciju valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē.
     6. Pretendentam ir jāseko līdzi veiktajiem Iesniegšanas kārtības grozījumiem attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas kārtību un pretendents uzņemas pilnu atbildību par šādas informācijas iegūšanu, ja Dienests informāciju ir ievietojis Dienesta tīmekļvietnē (Iesniegšanas kārtības 1.5.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā).
     7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus, izņemot 1.4.3.7. punktā paredzēto izmaksu variantus (ar un bez pielāgošanas/pārbūves).
     8. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentiem par Iesniegšanas kārtību un tā pielikumiem notiek latviešu valodā, rakstveidā, pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi (ja nodod personīgi, ierašanās laiks ir savlaicīgi jāsaskaņo ar Dienestu, sazinoties pat tālruni: +371 67021138 vai rakstot uz e-pastu: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv)).
     9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Dienestā.

1. Informācija par vēlamo Objektu
   1. **Nomas Objekta apraksts un apjoms** 
      1. Objekts atrodas Kuldīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.
      2. Detalizēta Iesniegšanas kārtības noteiktā nomas Objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums".
      3. Objekta biroja telpu nomas līguma paredzamais provizoriskais darbības termiņš ir līdz[[1]](#footnote-2) 12 (divpadsmit) gadiem.
   2. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

* 1. **Pretendenta piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins:**
     1. pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā "Pretendenta piedāvājums" un 4. pielikumā "Piedāvāto telpu izmaksu aprēķins" noteiktajām formām;
     2. pretendenta piedāvājumā un piedāvāto telpu izmaksu aprēķinā cenām jābūt norādītām EUR (eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;
     3. pretendenta piedāvājumā piedāvātā finanšu kopējā summa neveidos[[2]](#footnote-3) nomas līguma kopējo summu bez PVN;
     4. Dienests izvērtēs pretendenta iesniegto piedāvājumu telpu uzkopšanas un tehniskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanai, kā arī par paklāju nomu vai maiņu, taču tas neuzliek par pienākumu Dienestam slēgt līgumu par minēto pakalpojumu saņemšanu gadījumā, ja Dienests var nodrošināt minēto pakalpojumu saņemšanu par izdevīgākiem nosacījumiem.
     5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu vai palielināt piedāvāto telpu izmaksu aprēķinu, tajā skaitā kapitālieguldījumu izmaksas.
  2. **Nomas līguma izpildes noteikumi** 
     1. Nomas objekta minimālās prasības norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā.
     2. Objekta nomas **līgums daļā par biroja telpu nomas attiecību uzsākšanu stāsies spēkā no 2022. gada 1. marta. Ja tiek iesniegts piedāvājums un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu ir jāveic telpu pielāgošanas/pārbūves darbus, tad nomas maksu Dienests sāk maksāt pēc pielāgošanas/pārbūves darbu pabeigšanas, darbu pieņemšanas-nodošanas akta un telpu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.**
     3. Ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgts biroja telpu nomas līgums, ietverot Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteikto. Biroju telpu nomas līguma projektu gatavo Dienests.
     4. Iesniegšanas kārtības 2.4.3. apakšpunktā minētajā biroju telpu nomas līgumā, papildus citiem nosacījumiem ir obligāti iekļaujams regulējums šādās redakcijās:

- "Ja pretendents (Iznomātājs) neievēro Līguma \_\_\_ un \_\_\_ punktos noteiktos telpu pielāgošanas darbu (turpmāk - Darbi) īstenošanas (nodošanas) un Telpu nodošanas termiņus, Dienests ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta (Iznomātāja) līgumsodu līdz 200,00 EUR (divi simti eiro 00 eiro centu) apmērā par katru nokavēto dienu.".

- "Ja pretendents (Iznomātājs) neievēro Līguma nosacījumus, tajā skaitā saistību izpildi noteiktajā laikā, Dienests ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta (Iznomātāja) līgumsodu līdz 2 % (divu procentu) apmērā par katru kavējuma dienu no ikmēneša rēķina summas, bet nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas. Līgumsodu piemēro līdz Līguma nosacījuma vai konkrētās saistības pilnīgai izpildei.".

- "Ja Līguma izpildes laikā iestājas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankciju attiecināmība uz pretendentu (Iznomātāju), tā amatpersonu (pārstāvi) pretendents (Iznomātājs) nekavējoties par šo apstākli rakstveidā informē Dienestu.".

– "Dienestam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, neatlīdzinot pretendentam (Iznomātājam) nekāda veida zaudējumus, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka attiecībā uz pretendentu (Iznomātāju) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.".

- "Nomnieks neveic maksājumus pretendentam (Iznomātājam), ja attiecībā pret pretendentu (Iznomātāju) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.".

1. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs
   1. **Piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude** 
      1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Iesniegšanas kārtības 1.4. punktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības 1.4. punktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
      2. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma noformējuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumu. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
      3. Izvērtējot pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par telpu atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās summas.
      4. Komisija veic pretendenta piedāvāto telpu izmaksu aprēķina (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 4. pielikumu) pārbaudi. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu. Novērtējot un salīdzinot aprēķinus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās summas.
      5. Konstatējot neatbilstības vai kļūdas pretendenta tehniskajā piedāvājumā vai izmaksu aprēķinā, Komisija var lūgt pretendentam pārskatīt iesniegto piedāvājumu un precizēt to, nosakot termiņu, kurā šie precizējumi ir veicami. Pēc Komisijas noteiktā termiņa, tai ir tiesības pretendenta precizējumus nepieņemt un izslēgt pretendentu no turpmākas dalības konkursā.
   2. **Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs** 
      1. Komisijai ir tiesības apsekot piedāvāto Nomas objektu, pārbaudot tā atbilstību Iesniegšanas kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī Piedāvājuma vērtēšanas procesā uzdot jautājumus par Piedāvājumu, nosūtot tos uz Pretendenta e-pasta adresi, kura norādīta Iesniegšanas kārtības 3. pielikuma 1. punktā.
      2. *Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus kritērijus:* 
         1. Dienesta prasībām funkcionāli atbilstošākais Nomas objekts;
         2. pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas objekta tehniskais stāvoklis;
         3. piedāvātā Nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;
         4. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu Dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai.
      3. Komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iesniegšanas kārtībā norādītajām prasībām un visvairāk atbilst Iesniegšanas kārtības 3.2.2. apakšpunktā norādītajiem kritērijiem.
   3. **Informatīva atsauce uz noteikumiem**

Iesniegšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumos Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" noteikto.

1. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punktu, Dienests 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē un savā tīmekļvietnē publicēs šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese; kadastra numurs; platība; lietošanas mērķis; iznomātājs (ar norādi - fiziska vai juridiska persona, juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru);, nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi); nomas līguma darbības termiņš; ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma [14. panta](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p14) piektajā daļā minētā nosacījuma esību."

**1. pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai "**Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai**"

**Pieteikums par piedalīšanos nomas objektu piedāvājumu atlasē**

**"Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai"**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*,

Pretendenta nosaukums (vārds, uzvārds)

vienotais reģ. (personas kods) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs (personas kods)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds personas kods

**pretendents ar šī pieteikuma parakstīšanu un iesniegšanu:**

* piesaka dalību nomas objektu piedāvājumu atlasē "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai";
* apņemas ievērot visas Iesniegšanas kārtības prasības;
* apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* piekrīt, ka biroja telpu nomas līguma noslēgšanas gadījumā personu dati tiks publicēti atbilstoši 2013. gada 29. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1191 "*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*" 17.5. apakšpunktam;
* apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu – kopiju, norakstu, izrakstu (*nepieciešamo pasvītrot*) – pareizību .

Paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta tālruņa, faksa numuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.*

*\*\* Formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

**2.****pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai "**Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai**"

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tā nosaukums, vienotais reģ. Nr.; fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

iznomā nekustamo īpašumu Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai (turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām Dienesta nomas objektu piedāvājumu atlases "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai" Iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

**Vispārējās prasības**

*1.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Piemērs* | ***Nomas objektam nepieciešamā vēlamā platība:***  ***4.1. Būvju/telpu platība: 180 m2 – 250 m2 tai skaitā***  *4.1.1. Kabinets struktūrvienības nodaļas vadošajam probācijas speciālistam – nodaļas vadītājam (1 kabinets) – aptuveni 15 m2*  *4.1.2. Uzgaidāmā telpa (klientiem) – līdz 15 m2 vai atbilstoši telpu pielāgošanas iespējā*  *4.1.3. Telpas darbiniekiem:*  *Telpas 8 darbiniekiem: 10 m2 x 8 = līdz 80 m2 (vēlamas vismaz 4 telpas);*  *4.1.4. Sanāksmju un programmu telpa: aptuveni 30 m2*    *4.1.5. Atpūtas telpa (aprīkota ar nelielu virtuvi): 1 telpa – aptuveni 10 – 20 m2,*  *4.1.6. Pārrunu telpa – vismaz 2 nelielas (6m2) telpas/kabīnes individuālām pārrunām ar probācijas klientiem ar logiem un/vai piespiedu ventilāciju un labu skaņas izolāciju. Aprīkotas ar stiklotām durvīm (stiklotas durvis var aizstāt ar papildu logu, kas vērsts uz telpu iekšpusi), atsevišķa ieeja darbiniekam, atsevišķa probācijas klientam. Kopējā platība: aptuveni 12 m2.*  *4.1.7. Palīgtelpa arhīva vajadzībām – aptuveni 6 m2;*  *4.1.8. Palīgtelpa saimniecības preču novietošanai – līdz 4 m2;*  *4.1.9. Sanitārais mezgls – viens darbiniekiem – ne mazāk kā 2 m2 aprīkots ar dušu un tualeti, papildus probācijas klientiem - līdz 2 m2, t.sk. personām ar īpašām vajadzībām.*  *Kopā: aptuveni 4 m2 vai vairāk*    ***Telpu platībā nav ieskaitīta platība, kas nepieciešama piekļuvei telpām, t.sk. koplietošanas telpas, koridori, kāpnes u.tml. Kopējā nomāt paredzētā platība ir atkarīga no ēkas, telpu pielāgošanas iespējām.*** | ***APLIECINĀM***  ***4.1. piedāvāto telpu platība - 180 m2****;*  *4.1.1. 1 kabinets – 15 m2;*  *4.1.2. – uzgaidāmā telpa - 15 m2;*  *4.1.3. 4 telpas darbiniekiem (10 m2,12 m2,12 m2,11 m2) – kopā 4 telpas;*  *4.1.4. sanāksmju telpa – 30 m2;*  *4.1.5. - atpūtas telpa - 10 m2 bez virtuves;*  *4.1.6. – viena pārrunu telpa 15 m2 ar dabisko ventilāciju bez skaņas izolācijas, ar koka slēdzamām durvīm, atsevišķa ieeja darbiniekam, atsevišķa probācijas klientam;*  *4.1.7. – Nav.*  *4.1.8. – palīgtelpa saimniecības preču novietošanai 5,5 m2;*  *4.1.9. – divi telpas ar sanitāro mezglu bez dušas. Katrā telpā tualete un izlietne. Katra telpa ir 4 m2. Viena no tualetes telpām aprīkota ar vides pieejamību.* | ***NODROŠINĀSIM***  ***4.1. – tiek nodrošināts bez pielāgošanas****;*  *4.1.1. – tiek nodrošināts bez pielāgošanas;*  *4.1.2. - tiek nodrošināts bez pielāgošanas;*  *4.1.3. - tiek nodrošināts bez pielāgošanas;*  *4.1.4. - tiek nodrošināts bez pielāgošanas;*  *4.1.5. papildus nodrošināsim telpu ar virtuves iekārtu – aptuveni 7 m2;*  *4.1.6. – veicot telpu pārbūvi nodrošināsim 2 nelielas (aptuveni 7 m2) ar piespiedu ventilāciju un labu skaņas izolāciju. Tiks aprīkotas ar stiklotām durvīm, atsevišķa ieeja darbiniekam, atsevišķa probācijas klientam. Kopējā platība aptuveni 14 m2;*  *4.1.7. – NODROŠINĀSIM;*  *4.1.8. – veicot telpu pielāgošanu tiks nodrošināta 4 m2 palīgtelpa saimniecības preču novietošanai;*  *4.1.9. – veicot telpu pielāgošanu, vienā no telpām tiks ierīkota duša.* |
| *Piemērs* | **Nomas objekta lietošanas mērķis:**  **Valsts probācijas dienesta**  Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas **darbības nodrošināšana, apmeklētāju pieņemšana** | **PIEKRĪTAM** | **PIEKRĪTAM** |
| **Nr.**  **pk.** | **Vēlamā nomas Objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** | **BEZ pielāgošanas/pārbūves** | **AR pielāgošanu/pārbūvi** |
| **1.** | **Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta:**  Nomas objekta atrašanās vieta Kuldīgas pilsētas administratīvajā teritorijā ar labu infrastruktūru, sabiedriskā transporta piekļuves iespējām, kājām, automašīnu. Vēlams pēc iespējas tuvāk pilsētas centram, nodrošinot neierobežotu piekļuvi, tajā skaitā ar sabiedrisko transportu. |  |  |
| **2.** | **Nomas objekta lietošanas mērķis**  **Valsts probācijas dienesta**  Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas **darbības nodrošināšana, apmeklētāju pieņemšana** |  |  |
| **3.** | **Paredzamais nomas līguma termiņš**  Nomas līgumu paredzēts slēgt uz laiku līdz 12 (divpadsmit) gadiem, izvērtējot piedāvājumu. |  |  |
| **4.** | **Nomas objektam nepieciešamā vēlamā platība:**  **4.1. Būvju/telpu platība: 150 m2 – 250 m2 tai skaitā** 4.1.1. Kabinets struktūrvienības nodaļas vadošajam probācijas speciālistam – nodaļas vadītājam (1 kabinets) – aptuveni 15 m2  4.1.2. Uzgaidāmā telpa (klientiem) – līdz 15 m2 vai atbilstoši telpu pielāgošanas iespējā  4.1.3. Telpas darbiniekiem:  Telpas 7 darbiniekiem: 10 m2 x 7 = līdz 70 m2 (vēlamas 4 telpas);  4.1.4. Sanāksmju un programmu telpa: aptuveni 30 m2  4.1.5. Atpūtas telpa (aprīkota ar nelielu virtuvi): 1 telpa – aptuveni 10 – 20 m2,  4.1.6. Pārrunu telpa – vēlams 2 nelielas (6m2) telpas/kabīnes individuālām pārrunām ar probācijas klientiem ar logiem un/vai piespiedu ventilāciju un labu skaņas izolāciju. Aprīkotas ar stiklotām durvīm (stiklotas durvis var aizstāt ar papildu logu, kas vērsts uz telpu iekšpusi), atsevišķa ieeja darbiniekam, atsevišķa probācijas klientam. Kopējā platība: aptuveni 12 m2.  4.1.7. Palīgtelpa arhīva vajadzībām – aptuveni 6 m2;  4.1.8. Palīgtelpa saimniecības preču novietošanai – līdz 4 m2;  4.1.9. Sanitārais mezgls – viens darbiniekiem – ne mazāk kā 2 m2 aprīkots ar dušu un tualeti, papildus probācijas klientiem - līdz 2 m2, t.sk. personām ar īpašām vajadzībām.  Kopā: aptuveni 4 m2 vai vairāk  **Telpu platībā nav ieskaitīta platība, kas nepieciešama piekļuvei telpām, t.sk. koplietošanas telpas, koridori, kāpnes u.tml. Kopējā nomāt paredzētā platība ir atkarīga no ēkas, telpu pielāgošanas iespējām.** | **4.1. –**  4.1.1. –  4.1.2. –  4.1.3. –  4.1.4. –  4.1.5. –  4.1.6. –  4.1.7. –  4.1.8. –  4.1.9. – | **4.1. –**  4.1.1. –  4.1.2. –  4.1.3. –  4.1.4. –  4.1.5. –  4.1.6. –  4.1.7. –  4.1.8. –  4.1.9. – |
| **5.** | **Nomas Objekta tehniskais stāvoklis**  5.1. Tiešā darba vietu tuvumā jābūt iespējai pieslēgt elektrotīklam datortehniku un biroja tehniku.  5.2. Telpām jābūt nodrošinātam apgaismojumam un temperatūras režīmam atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  5.3. Telpām jābūt nodrošinātām ar ventilācijas sistēmu (dabiskā/piespiedu ventilācija) un/vai kondicionēšanas sistēmu.  5.4. Telpas nodrošinātas ar elektroenerģijas pieslēgumu, nodrošinot elektrības jaudu 16 kW.  5.5. Nodrošināta vides pieejamība /personām ar funkcionāliem traucējumiem, personām ratiņkrēslā.  5.6. Ēkas tuvumā nodrošināta bezmaksas autotransporta stāvvieta ne mazāk kā 1 (vienai), vēlams 2 (divām) automašīnām.  5.7. Komunikācijas – līdz ēkai ir ieguldīts sakaru operatora kabelis (vēlams optika) telekomunikāciju pakalpojumu nodrošināšanai.  5.8. Datortīkls – vēlams, ka telpās ir izveidots lokālais datortīkls, kuru iespējams paplašināt atkarībā no telpās izveidojamo datorizēto darba vietu skaita.  5.9. Vēlama videonovērošana ar āra un iekštelpu videokamerām, kas izvietotas, lai novērotu ēkas fasādi un teritoriju, autostāvvietu, ieejas ēkā, koplietošanas un publiskajā *zonā.* | 5.1. –  5.2. –  5.3. –  5.4. –  5.5. –  5.6. –  5.7. –  5.8. –  5.9. – | 5.1. –  5.2. –  5.3. –  5.4. –  5.5. –  5.6. –  5.7. –  5.8. –  5.9. – |
| **6.** | **Nomas tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā**  6.1. Ja telpu nomas līgums tiek slēgts uz laiku, ilgāku par trim gadiem, Iznomātājs nodrošina par saviem līdzekļiem nomas tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. |  |  |
| **7.** | **Energoefektivitāte**  Telpām jābūt atbilstošām Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai jāiesniedz pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma 14. panta piektajā daļā minētā nosacījuma esamību. |  |  |
| **8.** | **Trīs fāžu 16A elektrības pieslēgums pie transportlīdzekļa stāvvietas**  Vēlams nodrošināt bezmaksas stāvvietu 1 (viena) vieglā transportlīdzekļa novietošanai pie ēkas ar vismaz trīs fāžu 16A elektrības pieslēgumu. |  |  |

1 - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **"APLIECINĀM"** vai **"NODROŠINĀSIM"**, vai **"PIEKRĪTAM"**, kā arī citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu (atbilstoši 1. tabulā norādītajam piemēram).

**Prasības telpu stāvoklim telpām**

**Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas vajadzībām**

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telpas Nr. saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu** | **Telpas lietošanas veids** | **Platība, m2** | **Cilvēku skaits telpā** | **Telpas**  **Lietošanas**  **mērķis** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvātais (BEZ pielāgošanas/pārbūves)** *(pretendents2 aizpilda katru aili)* | **Pretendenta piedāvātais (AR pielāgošanas/pārbūves)** *(pretendents2 aizpilda katru aili)* |
|  | **Sanāksmju telpa** | 30 | līdz 12 | Programmu/sanāksmju telpa | ***Grīda:*** Linolejs - heterogēns - nodilumizturības grupa T, nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka, virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Ar pastiprinātu skaņas izolāciju, gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** *Vēlams*.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlami LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** Ar pastiprinātu skaņas izolāciju.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas.  ***Datortīkla rozetes:*** 2 rozeteuz 1 vietu; 1 vieta.  ***Signalizācija:*** Jā.  ***Piekļuves kontrole:*** Vēlama.  ***Ugunsdrošības detektori:*** Jā. |  |  |
|  | **Biroja telpa** | līdz 15 m2 | 2 | Klientu uzgaidāmā telpa | ***Grīda:*** Flīzes – pretslīdes koeficients R 10, nodiluma izturība – 3 grupa (PEI 3) (saskaņā ar EN 102) (vai līdzvērtīgs) vai linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs), vai  lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** nav vajadzīgs.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** Krāsotas koka durvis vai plastikāta durvis ar stikla paketi.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 1 vieta.  ***Signalizācija:*** Jā.  ***Piekļuves kontrole:*** Vēlama*.*  ***Ugunsdrošības detektori*:** Jā.  ***Papildus:*** Darbinieku darba vietas zonu uz klientu zonu nodalīt ar elektroniski aizslēdzamām durvīm (elektroniskā atslēga 6 darbiniekiem), aprīkot ar audio domofonu vai līdzvērtīgu risinājumu. |  |  |
|  | **Biroja telpa** | Vismaz 5,5,m2 | 2 | Individuālo pārrunu  telpa/kabīne – divas telpas/kabīnes | ***Grīda:*** Linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei, ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas****:* Ar pastiprinātu skaņas izolāciju, gludas, krāsotas, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000–10000 tīrīšanas ciklus  ***Griesti****:* Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām.  ***Ventilācija:*** Piespiedu ventilācija ar ieslēgšanu no pārrunu telpas iekšpuses.  ***Durvis****:* Ar pastiprinātu skaņas izolāciju, stiklotas ar stikla paketi, daļēji pārklātu ar matēto plēvi, veras uz ārpusi. Ieeja klientam no vienas puses, VPD darbiniekam no otras puses. Durvis var tikt atslēgtas no iekšpuses – elektroniskā atslēga.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes.  ***Datortīkla rozetes:*** 1 rozete.  ***Signalizācija:*** Jā.  ***Papildus:*** Pārrunu telpā pa vidu iebūvēts galds.  ***Ugunsdrošības detektori:*** Jā. |  |  |
|  | **Palīgtelpa** | ne mazāk kā 2 m2 katra |  | Tualetes (1 klientiem, 1 darbiniekiem - aprīkots ar dušu un tualeti) | ***Grīda****:* Flīzes – pretslīdes koeficients R 10, nodiluma izturība – 3 grupa (PEI 3) (vai līdzvērtīgs).  ***Sienas****:* Flīzes. Virs flīzēm gluda krāsota siena. Pusspīdīga (spīduma koeficients 20) akrilāta lateksa krāsa, satur pretpelējuma piedevu, iztur 2000-10000 tīrīšanas ciklus.  ***Griesti***: Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija*:** Piespiedu, ieslēdzas ieslēdzot apgaismojumu.  ***Apgaismojums*:** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām.  ***Durvis****:* Ieejas durvju min. vērtnes platums 800mm.  ***Elektrorozetes:*** 1 gab.  ***Papildus****:* Aprīkota ar izlietni, tualetes papīra/dvieļu turētāju un spoguli.  **Ugunsdrošības detektori:** Jā |  |  |
|  | **Biroja telpa** | 12 – 15 m2 | 8 | Darbinieku kabinets **(vismaz četri kabineti)** | ***Grīdas:*** Linolejs - heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs), vai  lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klase un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** Vēlams.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** Krāsotas koka durvis.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 3 vietas.  ***Datortīkla rozetes:*** 2 rozetesuz 1 vietu; 3 vietas.  ***Signalizācija:*** Jā.  ***Piekļuves kontrole:*** Vēlama.  **Ugunsdrošības detektori:** Jā. |  |  |
|  | **Palīgtelpa** | līdz 6 m2 | - | Telpa saimnieciskā inventāra novietošanai;  Telpa dokumentu glabāšanai | ***Grīdas:*** Flīzes – pretslīdes koeficients R 10, nodiluma izturība – 3 grupa (PEI 3) (saskaņā ar EN 102) (vai līdzvērtīgs) vai linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs), vai  lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** Krāsotas koka durvis.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas.  ***Datortīkla rozetes:*** nav.  ***Signalizācija:*** Jā.  ***Piekļuves kontrole:*** vēlama.  ***Ugunsdrošības detektori:***Jā. |  |  |
|  | **Biroja telpa** | 16 m2 vai mazāk | 1 | Vadītājas kabinets | ***Grīdas:*** Linolejs - heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** Vēlams.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** Krāsotas koka durvis.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas.  ***Datortīkla rozetes:*** 2 rozetesuz 1 vietu; 2 vietas.  ***Signalizācija:*** jā.  ***Piekļuves kontrole:*** *Vēlama.*  ***Ugunsdrošības detektori:*** Jā |  |  |
|  | **Atpūtas telpa** | 10 - 20 m2 | - | Atpūtas telpa, aprīkota ar nelielu virtuvi | ***Grīdas:*** Linolejs - heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, satur pretpelējuma piedevu, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs)  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** Vēlams.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:***  Krāsotas koka durvis  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 3 vietas.  ***Signalizācija:*** jā.  ***Piekļuves kontrole:*** Vēlams.  ***Ugunsdrošības detektori:*** Jā.  ***Papildus:*** Virtuves iekārta, aprīkota ar izlietni (trauku mazgāšanai), karstais ūdens boileris (vai caurteces ūdenssildītājs), plaukti (trauku novietošanai, žāvēšanai). |  |  |
|  | **Koridors** | 6 m2 vai mazāk | - | Koridors | ***Grīdas:*** Flīzes - pretslīdes koeficients R 10, nodiluma izturība – 3 grupa (PEI 3) (saskaņā ar EN 102) (vai līdzvērtīgs) vailinolejs - heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība 0,08 mm vai mazāka (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai lamināts, kas atbilst 32. nodilumizturības klasei un ar paaugstinātu pamatnes noturība pret mitrumu.  ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  ***Griesti:*** Apmetuma krāsoti griesti vai iekārto griestu sistēma.  ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas vai piespiedu ventilācija.  ***Kondicionieris:*** nav nepieciešams.  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; vēlams LED gaismas paneļi.  ***Durvis:*** nav vajadzīgs.  ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām vai bez logiem.  ***Elektrorozetes:*** 2 rozetes uz 1 vietu; 1 vieta.  ***Signalizācija:*** jā  ***Piekļuves kontrole:*** Vēlams.  ***Ugunsdrošības detektori:*** Jā. |  |  |

2 **-** aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **"APLIECINĀM"** vai **"NODROŠINĀSIM"**, vai **"PIEKRĪTAM"**, kā arī citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu. Pretendents piedāvājumā detalizēti atspoguļo atbilstību 2. tabulā noteiktajām prasībām.

**Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības**

*3.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums** | **Pretendenta piedāvātais** *(pretendents3 aizpilda katru aili)* |
| **Nr.pk.** | **Apsaimniekošanas pasākuma veids** |
|  |  |
| **1.** | **Apkure, ūdensapgāde un kanalizācijas sistēma** | | |
| 1.1. | Darba telpu mikroklimata nodrošināšana atbilstoši 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" 1.pielikuma prasībām - gada siltajā periodā: 20 – 28°C; gada aukstajā periodā: 19-25°C. | **katru darba dienu** |  |
| 1.2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana | **pastāvīgi** |  |
| 1.3. | Aukstā un siltā ūdens padeves sistēmas nodrošināšana, patēriņa uzskaite pēc skaitītāju rādījumiem, skaitītāju pārbaude atbilstoši normatīvo aktu prasībām | **pastāvīgi** |  |
| **2.** | **Ventilācijas, kondicionēšanas sistēma** | | |
| 2.1. | Ventilācijas sistēmas darbības nodrošināšana, tai skaitā uzturēšana darba kārtībā, pārbaude, apkope un, nepieciešamības gadījumā, remonts | **pastāvīgi** |  |
| 2.2. | Kondicionēšanas sistēmas darbības nodrošināšana | **pastāvīgi** |  |
| 2.3. | Kondicionēšanas sistēmas iekārtu apkope | **1 reizi gadā** |  |
| 2.4. | Kondicionēšanas sistēmas iekārtu remonts | **pēc nepieciešamības** |  |
| **3.** | **Elektroapgāde** | | |
| 3.1. | Koplietošanas un biroja telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude | **1 reizi ceturksnī** |  |
| 3.2. | Bojāto koplietošanas un biroja telpu apgaismes ķermeņu t.sk. spuldžu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa | **pēc nepieciešamības** |  |
| 3.3. | Elektroinstalācijas, elektroiekārtu un elektroierīču uzturēšanu darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām | **pastāvīgi** |  |
| **4.** | **Ugunsdrošība un apsardze** | | |
| 4.1. | Evakuācijas plānu izstrāde - izgatavošana, izvietošana un uzturēšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, 2016.gada 19.aprīla Ministru kabineta noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", Latvijas valsts standarta LVS 446 "Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrāsojums" u.c. normatīvo aktu prasības. | **pastāvīgi** |  |
| 4.2. | Ugunsdzēsības līdzekļu nodrošinājums un to uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, 2016.gada 19.aprīla Ministru kabineta noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" 9.daļas –"Ugunsdzēsības līdzekļi" prasībām | **pastāvīgi** |  |
| 4.3. | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana darba kārtībā | **Pakalpojuma nodrošināšana pastāvīgi, pārbaude/apkope 1xceturksnī, remonts – pēc nepieciešamības, dokumentēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām** |  |
| 4.4. | Tehniskās apsardzes nodrošināšana (t.sk. trauksmes pogu nodrošināšana, apsardzes tehniskās drošības sistēmu un ugunsdrošības sistēmu un iekārtu darbības stāvokļa novērošana, trauksmes signālu no objekta saņemšana, sistēmu apkope, remonts)\* | **Pakalpojuma nodrošināšana pastāvīgi, pārbaude/apkope 1xceturksnī, remonts – pēc nepieciešamības** |  |
| 4.5. | Tehniskās apsardzes un/vai ugunsdrošības sistēmu iekārtu montāža, pārvietošana vai demontāža | **pēc nepieciešamības** |  |
| 4.6. | Nodrošināt ugunsdrošības prasības | **Saskaņā ar MK 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi"** |  |
| 4.7. | Ugunsdrošības instrukcijas izstrāde, nodarbināto instruktāža ugunsdrošībā un praktiskā apmācībā “Rīcība ugunsgrēka gadījumā” atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām | **pastāvīgi** |  |
| 4.8. | Tiek veikta videonovērošana – pie ēkas fasādes un iekštelpās | **pastāvīgi** |  |
| **5.** | **Pieguļošās teritorijas uzkopšana** | | |
| 5.1. | Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.2. | Pieguļošo ietvju attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas laikā no sniega un ledus | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.3. | Brauktuvju, laukuma attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem, ziemas periodā no sniega un ledus | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.4. | Pieguļošo ietvju kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem ziemas sezonā | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.5. | Lāsteku un sniega tīrīšana no ieejas mezglu jumtiņa un ēkas (būves) jumta | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.6. | Savāktā sniega izvešana | **pēc nepieciešamības** |  |
| 5.7. | Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā (Valsts karogu nodrošina Iznomātājs) | **saskaņā ar Latvijas valsts karoga likuma prasībām** |  |
| **6**. | **Telpu uzkopšana\*** | | |
| 6.1. | **Intensīvi uzkopjamās telpas t.sk. virtuve:** | | |
| 6.1.1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana līdz konteineriem | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.1.2. | Atkritumu maisiņu nomaiņa | **pēc nepieciešamības** |  |
| 6.1.3. | Horizontālo virsmu tīrīšana (galdu, skapju, plauktu, palodžu) | **1 reizi nedēļā** |  |
| 6.1.4. | Cietā grīdas seguma sausā un mitrā uzkopšana | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.1.5. | Spoguļu un stikloto virsmu tīrīšana | **1 reizi nedēļā** |  |
| **6.2.** | **Koplietošanas telpu uzkopšana** | | |
| 6.2.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām virsmām | **1 reizi nedēļā** |  |
| 6.2.2. | Atkritumu grozu iztukšošana un savākto atkritumu iznešana līdz konteineram | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.2.3. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.2.4. | Sienu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |  |
| 6.2.5. | Stikla virsmu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |  |
| **6.3.** | **Sanitāro mezglu uzkopšana** | | |
| 6.3.1. | Tualetes podu, izlietņu mazgāšana un dezinficēšana | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.3.2. | Flīžu virsmu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |  |
| 6.3.3. | Atkritumu grozu iztukšošana un savākto atkritumu iznešana līdz atkritumu konteineram | **2 reizes nedēļā** |  |
| 6.3.4. | Sanitāri higiēnisko līdzekļu papildināšana (rokas salvetes, tualetes papīrs, šķidrās ziepes utml.)\*\* | **pēc nepieciešamības** |  |
| **7.** | **Citi darbi** |  |  |
| 7.1. | Nodrošināšana ar vienu maināmo paklāju pie galvenās ieejas | **01.09. - 30.04.** |  |
| **vienu reizi 2 nedēļās** |  |
|  |  |
| 7.2. | Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses | **1 reizi gadā** |  |
| 7.3. | Telpu deratizācija un dezinsekcija | **pēc nepieciešamības** |  |

3 - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **"APLIECINĀM"** vai **"NODROŠINĀSIM"**, vai **"PIEKRĪTAM"**, kā arī citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

*\*Slēdzot līgumu par telpu nomu Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties ekonomiski izdevīgāko Pakalpojumu sniedzēju tehniskās apsardzes un telpu uzkopšanas, kā arī paklāju nomas vai maiņas pakalpojumu nodrošināšanā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta piedāvājumā norādītās izmaksas (Pielikums Nr. 3 un Pielikums 4), taču tas neuzliek Pasūtītājam par pienākumu slēgt Telpu nomas līgumu, iekļaujot līgumā minētās pozīcijas.*

*\*\* nodrošina dienests*

Visi uzkopšanas un tīrīšanas uzdevumi jāveic ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos ugunsdrošības, ekoloģiskos (vides), sanitāros un darba drošības tehnikas normatīvus un minēto darba veikšanai nepieciešamo darba apģērbu, inventāru un iekārtas.

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

**3. pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai “**Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai**”

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tā nosaukums, vienotais reģ. Nr.; fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

piedāvā nomāt nekustamo īpašumu Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai (turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām dienesta nomas objektu piedāvājumu atlases "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas darbības nodrošināšanai", Iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un piedāvāto cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **pk.** | **Pieprasītā informācija** | **Pretendenta sniegtā informācija** |
| 1. | Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālrunis |  |
| 2. | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (vai identifikācijas numurs, vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs |  |
| 3. | Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība (atsevišķi norādot visas ēkas platību un piedāvāto iznomājamo telpu platību) un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu |  |
| 4. | Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu, t.sk. informācijas sniegšana 2. pielikuma tabulā "Prasības telpu stāvoklim telpām  Valsts probācijas dienesta Kurzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Kuldīgas nodaļas vajadzībām". |  |
| 5. | Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms |  |
| 6. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *faktiskajām* izmaksām **iepriekšējā periodā** *par 12 mēnešiem,* (EUR bez PVN) | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7. | **Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *plānotajām* izmaksām *12 mēnešiem* (EUR bez PVN), tai skaitā:** | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.1. | nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī | * kopējā nomas maksa par 12 mēnešiem \_\_\_\_\_ EUR bez PVN; * nomas maksa par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN. |
| 7.2. | apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi1 saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā norādītajām pozīcijām, kas norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikuma 3. tabulā no 1. pozīcijas līdz 7. pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN: | * Kopējās apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas par 12 mēnešiem\_\_\_\_\_ EUR bez PVN: * *tajā skaitā 2. pielikuma 3. tabulas 6. pozīcijā noteiktās telpu uzkopšanas izmaksas par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN* * *tajā skaitā tehniskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN* |
| 7.3. | komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.4. | Kapitālieguldījumi līdz nomas uzsākšanas brīdim, ja tādi ir nepieciešami, EUR bez PVN | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 8. | Informācija par pielāgošanas/pārbūves darbu izpildes termiņu atbilstoši Pretendenta piedāvājumā norādītajam (ja attiecināms). | Pielāgošanas/pārbūves darbus Pretendents apņemas izpildīt \_\_mēnešu laikā no paziņojuma par uzvarētāju saņemšanas dienas (Iesniegšanas kārtības 3.2.3. apakšpunkts). |

1 - maksā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar visu telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumiem, tajā skaitā, telpu uzkopšana, tīrīšana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti telpu uzkopšanu, tīrīšanu), teritorijas apsaimniekošana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti teritorijas apsaimniekošanu), elektroapgādes, ūdens, kanalizācijas, apkures sistēmu apkalpošana un remonts, apsardzes un ugunsdzēsības sistēmas apkalpošana un remonts, ēkas ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu uzturēšana un citi ar apsaimniekošanu saistīti izdevumi. Kā arī jābūt iekļautām izmaksām, kas saistītas ar valsts karoga esamības nodrošināšanu.

Datums:

Paraksts\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas kods:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

1. Tiks vērtēta telpu piemērotība 2. pielikumā noteiktajām telpu prasībām, jo piemērotākas, jo garāks nomas līguma darbības termiņš. [↑](#footnote-ref-2)
2. Slēdzot līgumu par telpu nomu Dienestam ir tiesības izvēlēties ekonomiski izdevīgāko Pakalpojumu sniedzēju tehniskās apsardzes un telpu uzkopšanas pakalpojumu, kā arī paklāju nomas vai maiņas nodrošināšanā. Dienests izvērtē pretendenta piedāvājumā norādītās izmaksas (Pielikums Nr. 3 un Pielikums 4), taču tas neuzliek Dienestam par pienākumu slēgt telpu nomas līgumu, iekļaujot līgumā minētās pozīcijas. Sk. 2.pielikuma 2.tab. [↑](#footnote-ref-3)