**APSTIPRINĀTS**

Valsts probācijas dienesta

Biroja telpu un izvērtēšanas komisijas

2023. gada 12. janvāra sēdē

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Nekustamā īpašuma noma

Valsts probācijas dienesta

**Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības**

**Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai**

Rīgā

2023

Saturs

[1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu ..3](#_Toc122594956)

[1.1. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti 3](#_Toc122594957)

[1.2. Piedāvājumu atlase 3](#_Toc122594958)

[1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 3](#_Toc122594959)

[1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu 3](#_Toc122594960)

[1.4.1. Aploksnes noformējums 3](#_Toc122594961)

[1.5. Cita vispārīga informācija 5](#_Toc122594962)

[2. Informācija par vēlamo Objektu 6](#_Toc122594963)

[2.1. Objekta apraksts un apjoms 6](#_Toc122594964)

[2.2. Tehniskais piedāvājums 6](#_Toc122594965)

[2.3. Pretendenta piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins: 7](#_Toc122594966)

[2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi 7](#_Toc122594967)

[3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs 7](#_Toc122594968)

[3.1. Piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude 7](#_Toc122594969)

[3.2. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs 8](#_Toc122594970)

[3.3. Informatīva atsauce uz noteikumiem 8](#_Toc122594971)

[4. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu 8](#_Toc122594972)

5. Pielikumi……………………………………………………………9.–24. lpp

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu
   1. **Nomnieka nosaukumus un rekvizīti**

Valsts probācijas dienests (turpmāk – Dienests)

Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019

Reģistrācijas Nr. 90001625082

Norēķinu konts: LV67TREL2190467011000

Kods: TRELLV22

Oficiālā elektroniskā adrese: \_DEFAULT@90001625082

Elektroniskā pasta adrese: [pasts@vpd.gov.lv](mailto:pasts@vpd.gov.lv)

* 1. **Piedāvājumu atlase**

Nomas objekta "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai" (turpmāk – Objekts) piedāvājumu atlasi organizē saskaņā ar Dienesta 2021. gada 23. marta rīkojumu Nr. 1110-1-07/RIK2021//7/385 "*Par biroja telpu atlases un izvērtēšanas komisijas izveidi*" izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

Piedāvājumus pretendenti var iesniegt, sākot ar Objekta nomas sludinājuma publicēšanas dienu valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē: <https://sludinajumi.vni.lv/advertisements/properties_to_be_rented?&organization=58> līdz **2023. gada 14. februāra**  **plkst. 14.00,** ierodoties personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: **Valsts probācijas dienests, Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019**

*Darba laiks pirmdiena 8:30-18:00; otrdiena - ceturtdiena plkst.8.30-17.00, piektdiena 8:30 – 16:00.*

***Pretendentam, iesniedzot Objekta piedāvājumu personīgi, pirms ierašanās tas ir jāsaskaņo ar Dienestu, sazinoties pa tālruni: +371 67021138 vai rakstot uz e-pastu:*** [***vpdtelpas@vpd.gov.lv***](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv)***.***

* + 1. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībā (turpmāk – Iesniegšanas kārtība) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, uzskatāmi par noraidītiem – netiek atvērti un netiek izskatīti. Šajā gadījumā Dienests saņemto aploksni neatvērtu nosūta atpakaļ pretendentam uz aploksnē norādīto atpakaļsūtīšanas adresi vienkāršā pasta sūtījumā.

* + 1. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Iesniegšanas kārtības 1.3. apakšpunktā noteiktajā adresē līdz minētajā apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
    2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
     1. **Aploksnes noformējums:**

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) aploksnē, vienā eksemplārā. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

Dienesta nosaukums un adrese (Valsts probācijas dienests, Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019);

* Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums **"Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai".** Neatvērt līdz 2023. gada 14. februāra plkst. 14:00
* pretendenta nosaukums (fiziskai personai: vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskai personai: korespondences saņemšanas adrese) un reģistrācijas numurs;
  + 1. **Piedāvājuma noformējums**
       1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem, auklu mezglam pielīmētam ar papīra uzlīmi vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, ar auklu galu nostiprinājumu. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāievieto 1.4.1. apakšpunktā norādītajā aploksnē.
       2. **Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:**

*“Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums*

*“Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”,*

*pretendenta nosaukums (fiziskai personai: vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskai personai: korespondences saņemšanas adrese), reģistrācijas numurs (fiziskai personai: personas kods vai identifikācijas numurs, vai ziņas, kas palīdz identificēt personu, ja personai Latvijas Republikā nav piešķirts personas kods),*

*tālruņa - numurs, e-pasta adrese, datums”*

* + - 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;
      2. Piedāvājuma dokumentiem un to kopijām ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
      3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
      4. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona un apliecina to ar uzņēmējsabiedrības (komersanta) zīmogu, ja valstī, kur pretendents reģistrēts, normatīvie akti paredz lietot zīmogu. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
      5. piedāvājums, izņemot Iesniegšanas kārtības 1.3.1. apakšpunktā minēto gadījumu, paliek Dienesta rīcībā un netiek atgriezts atpakaļ pretendentam.
    1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** 
       1. Pretendenta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Iesniegšanas kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta pretendenta pilnvarotā persona;
       2. Aizpildīts un parakstīts pieteikums par piedalīšanos atlasē (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 1. pielikumu);
       3. Aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2.pielikumu);
       4. Aizpildīts un parakstīts pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumu, kam pievienota Objekta aktuālā inventarizācijas lieta );
       5. **Pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā noteikto formu, kurā norāda:** 
          1. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru, juridiskai personai (arī personālsabiedrība) – uzņēmuma nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi un elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;
          2. pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;
          3. iznomājamo nekustamo īpašumu, tā adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;
          4. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;
          5. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);
          6. informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotajām izmaksām nākamajam periodam par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumiem saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.
          7. Aizpildīts piedāvāto telpu izmaksu aprēķins (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 4. pielikumu).

NB! Telpu nomas maksā aizpildāma kolonna "EUR/kv.m. (bez PVN) bez pielāgošanas/pārbūves" un "EUR/kv.m. (bez PVN) ar pielāgošanu/pārbūvi", ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi telpas neatbilst 2. pielikumā noteiktajam, taču pretendents to var nodrošināt uz līguma spēkā stāšanās dienu vai noteiktā laikā pēc līguma noslēgšanas.

* 1. **Cita vispārīga informācija** 
     1. Iesniegšanas kārtība brīvi un tieši pieejama elektroniski, lejupielādējot to no Dienesta tīmekļvietnes: <https://www.vpd.gov.lv/lv> sadaļā "Par mums" – "Īpašumi", apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Alūksne";
     2. Iesniegšanas kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz Komisijas elektroniskā pasta adresi: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv);
     3. Papildu informāciju par Iesniegšanas kārtību pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv), vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Lomonosova iela 9-1, Rīga, LV-1019.
     4. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju Dienesta tīmekļvietnē: <http://www.vpd.gov..lv/>, sadaļā "Par mums" – "Īpašumi", apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Alūksne";
     5. Ja Iesniegšanas kārtībā tiek izdarīti grozījumi, tad informācija par grozījumiem tiek ievietota Dienesta tīmekļvietnē: <http://www.vpd.gov.lv/> , sadaļā "Par mums" – Īpašumi, apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Alūksne", nepieciešamības gadījumā precizējot informāciju valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē;
     6. Pretendentam ir jāseko līdzi veiktajiem Iesniegšanas kārtības grozījumiem un jāuzņemas pilna atbildība par šādas informācijas iegūšanu, ja Dienests informāciju ir ievietojis Dienesta tīmekļvietnē (Iesniegšanas kārtības 1.5.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā).
     7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     8. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentiem par Iesniegšanas kārtību un tā pielikumiem notiek latviešu valodā: rakstveidā, pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi (ja nodod personīgi, ierašanās laiks ir savlaicīgi jāsaskaņo ar Dienestu, sazinoties pa tālruni: +371 67021138 vai rakstot uz e-pastu: [vpdtelpas@vpd.gov.lv](mailto:vpdtelpas@vpd.gov.lv)).
     9. Elektroniski nosūtītai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, izņemot pieprasījumus, kas nosūtīti elektroniski, un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

1. Informācija par vēlamo Objektu
   1. **Objekta apraksts un apjoms** 
      1. Objekts ir nekustamais īpašums Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai.
      2. Detalizēta Objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums".
      3. Objekta nedzīvojamo telpu nomas līguma darbības termiņš ir līdz[[1]](#footnote-2) 5 (pieciem) gadiem gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums nomāt telpas bez pārbūves, savukārt, ja komisija pieņem lēmumu nomāt telpas ar pielāgošanu/pārbūvi un/vai telpas atbilst Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā noteiktajām telpu prasībām, nomas līguma darbības termiņš ir līdz[[2]](#footnote-3) 12 (divpadsmit) gadiem.
   2. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā *"Tehniskais piedāvājums"* noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

* 1. **Pretendenta piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins:**
     1. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā "*Pretendenta piedāvājums*" un 4. pielikumā "*Piedāvāto telpu izmaksu aprēķins*" noteiktajām formām;
     2. Pretendenta piedāvājumā un piedāvāto telpu izmaksu aprēķinā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;
     3. Pretendenta piedāvājumā pretendenta piedāvātā finanšu kopējā summa neveidos[[3]](#footnote-4) nomas līguma kopējo summu;
     4. Dienests izvērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu telpu uzkopšanas un tehniskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanai, taču tas neuzliek par pienākumu Dienestam slēgt līgumu par minēto pakalpojumu saņemšanu gadījumā, ja Dienests var nodrošināt minēto pakalpojumu saņemšanu par ekonomiski izdevīgākiem nosacījumiem.
     5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu Iznomāšanas piedāvājumu un piedāvāto telpu izmaksu aprēķinu.
  2. **Nomas līguma izpildes noteikumi** 
     1. Objekta nomas prasības norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā.
     2. Paredzēts, ka Objekta faktiskā noma **tiks uzsākta ne vēlāk kā 2025. gada 1. janvārī**.
     3. Ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības tiks slēgts Nomas līgums saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā *"Tehniskais piedāvājums"* iekļautajām līguma prasībām.

1. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs
   1. **Piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude** 
      1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaudi atbilstoši Iesniegšanas kārtības 1.4. apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst šīm prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
      2. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma noformējuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumu. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
      3. Izvērtējot pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
      4. Komisija veic pretendenta piedāvāto telpu izmaksu aprēķina (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 4. pielikumu) pārbaudi. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē Pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu. Novērtējot un salīdzinot aprēķinus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās summas.
   2. **Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs** 
      1. Komisijai ir tiesības apsekot piedāvāto Objektu, pārbaudot tā atbilstību Iesniegšanas kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī piedāvājuma vērtēšanas procesā uzdot jautājumus par piedāvājumu, nosūtot tos uz pretendenta e-pasta adresi, kura norādīta Iesniegšanas kārtības 3. pielikuma 1. punktā.
      2. *Komisija vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:* 
         1. Dienesta prasībām funkcionāli atbilstošākais Objekts;
         2. Pretendenta piedāvājumā norādītā Objekta tehniskais stāvoklis;
         3. piedāvātā Objekta zemākās kopējās gada izmaksas;
         4. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu Dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai.
      3. Komisija par uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iesniegšanas kārtībā norādītajām prasībām, visvairāk atbilst Iesniegšanas kārtības 3.2.2. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem, kā arī uz kuru nav piemērotas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktajam.
      4. Komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāja noteikšanu arī tādā gadījumā, ja telpas nav iespējams pilnībā pielāgot Dienesta vajadzībām.
      5. Komisija var pieņemt lēmumu par telpu atlases konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja Dienestam nav līdzekļu atbilstoši telpu nomas piedāvājumam.
   3. **Informatīva atsauce uz noteikumiem**

Iesniegšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" nosacījumiem.

1. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punkta nosacījumiem, Dienests 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē un savā tīmekļvietnē publicēs šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese; kadastra numurs; platība; lietošanas mērķis; iznomātājs (ar norādi - fiziska vai juridiska persona, juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru); nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi); nomas līguma darbības termiņš; ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma  4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma [14. panta](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p14) piektajā daļā minētā nosacījuma esību."

1. **pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai “Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”

**Pieteikums par piedalīšanos nomas objektu piedāvājumu atlasē**

"Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai"

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*,

Pretendenta nosaukums

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds personas kods

**personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

* Piesaka dalību nomas objektu piedāvājumu atlasē "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai";
* apņemas ievērot visas Iesniegšanas kārtības prasības;
* apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu – kopiju, norakstu, izrakstu (*nepieciešamo pasvītrot*) – pareizību.

Paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta tālruņanumuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.*

*\*\* Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).***2. pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai “Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tā nosaukums, vienotais reģ. Nr., fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

iznomā nekustamo īpašumu Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai (turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām Dienesta nomas objektu piedāvājumu atlases "Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai" Iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

**Vispārējās prasības**

*1.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **pk.** | **Vēlamā nomas Objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** |
| **1.** | **Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta**  Nomas objekta atrašanās vieta Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā ar labu infrastruktūru, sabiedriskā transporta piekļuves iespējām, kājām, automašīnu. |
| **2.** | **Nomas objekta lietošanas mērķis**  **Valsts probācijas dienesta**  Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas **darbības nodrošināšana, apmeklētāju pieņemšana** |
| **3.** | **Paredzamais nomas līguma termiņš**  Nomas līgumu paredzēts slēgt uz laiku līdz 12 (divpadsmit) gadiem. |
| **4.** | **4.1. Būvju/telpu platība: aptuveni 150 m2, tai skaitā** 4.1.1. Kabinets nodaļas vadītājam (1 kabinets) – aptuveni 16 m2;  4.1.2. Uzgaidāmā telpa (klientiem) – līdz 15 m2 vai atbilstoši telpu pielāgošanas iespējām  4.1.3. Telpas darbiniekiem:  Telpas 3 darbiniekiem: 10 m2 x 4 = līdz 40 m2 (vēlamas vismaz 2 telpas);  4.1.4. Sanāksmju telpa: 25 m2; programmu telpa: 15-20 m2 (vai apvienotas vienā, ja nav iespējas atsevišķi)  4.1.5. Atpūtas telpa (aprīkota ar nelielu virtuvi): 1 telpa – 10 m2,  4.1.6. Pārrunu telpa – vismaz 2 nelielas (6m2) telpas/kabīnes individuālām pārrunām ar klientiem.Vēlams ar logiem, obligāti piespiedu ventilāciju un labu skaņas izolāciju, pa vidu jābūt iebūvētam galdam. Var būt arī bez logiem, bet ar stiklotām durvīm, atsevišķa ieeja darbiniekam, atsevišķa klientam. Klientu puses durvis var tikt atslēgtas tikai no iekšpuses – elektroniskā atslēga (slēdzis nodarbinātā pusē vai pults). Kopējā platība: 12 m2;  4.1.7. Palīgtelpa arhīva vajadzībām – vismaz 6 m2(var būt apvienota ar koridoru, kur tiek paredzēts iebūvēta skapja risinājums);  4.1.8. Palīgtelpa saimniecības preču novietošanai – līdz 4 m2(var būt apvienota ar koridoru, kur tiek paredzēts iebūvēta skapja risinājums);  4.1.9. Sanitārais mezgls – 1 darbiniekiem – ne mazāk kā 2 m2 aprīkots ar dušu un tualeti, 1 klientiem - līdz 2 m2, t.sk. personām ar īpašām vajadzībām.  Kopā: aptuveni 4 m2 vai vairāk  **Telpu platībā nav ieskaitīta platība, kas nepieciešama piekļuvei telpām, t.sk. koplietošanas telpas, koridori, kāpnes u.tml.. Kopējā nomāt paredzētā platība ir atkarīga no ēkas, telpu pielāgošanas iespējām.** |
| **5.** | **Nomas Objekta tehniskais stāvoklis**  5.1. Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam (steidzami nav jāveic kapitālais vai kosmētiskais remonts);  5.2. Tiešā darba vietu tuvumā jābūt iespējai pieslēgt elektrotīklam datortehniku un biroja tehniku;  5.3. Telpām jābūt nodrošinātam apgaismojumam un temperatūras režīmam atbilstoši normatīvo aktu prasībām;  5.4. Telpām jābūt nodrošinātām ar ventilācijas sistēmu (dabiskā/piespiedu ventilācija) un/vai kondicionēšanas sistēmu (obligātai kondicionēšanas sistēmai ir jābūt sanāksmju telpā un individuālo pārrunu telpās);  5.5.Telpām jābūt nodrošinātām ar labu skaņas izolāciju, īpaši šī prasība attiecas uz sanāksmju telpu un individuālo pārrunu telpu;  5.6. Telpas nodrošinātas ar elektroenerģijas pieslēgumu, nodrošinot elektrības jaudu 16 kW;  5.7. Ir nodrošināta atsevišķa fiziski nodalīta telpa serveru un telekomunikāciju iekārtu novietošanai, var atrasties palīgtelpās;  5.8. Nodrošināta vides pieejamība /personām ar funkcionāliem traucējumiem, personām ratiņkrēslā;  5.9. Ēkas tuvumā nodrošināta bezmaksas autotransporta stāvvieta ne mazāk kā 1 automašīnai;  5.10. Komunikācijas – līdz ēkai ir ieguldīts sakaru operatora kabelis (vēlams optika) telekomunikāciju pakalpojumu nodrošināšanai;  5.11. Datortīkls – vēlams, ka telpās ir izveidots lokālais datortīkls, kuru iespējams paplašināt atkarībā no telpās izveidojamo datorizēto darba vietu skaita;  5.12. Vēlama videonovērošana ar āra un iekštelpu videokamerām, kas izvietotas, lai novērotu ēkas fasādi un teritoriju, autostāvvietu, ieejas ēkā, koplietošanas un publiskajā *zonā.* |
| **6.** | **Nomas tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā**  6.1. Ja telpu nomas līgums tiek slēgts uz laiku, ilgāku par trim gadiem, Iznomātājs nodrošina par saviem līdzekļiem nomas tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. |

**Prasības telpu stāvoklim telpām**

**Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telpas Nr. saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu** | **Telpas lietošanas veids** | **Platība, m2** | **Cilvēku skaits telpā** | **Telpas**  **Lietošanas**  **mērķis** | **Nepieciešamais stāvoklis/nepieciešamie darbi** | **Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija** |
|  | | | | | |  |
|  | Biroja telpa | 15–25 vai apvienotas vienā līdz 37 | **5–10** | Programmu/sanāksmju telpa (vai apvienotas vienā, ja nav iespējas atsevišķi) | ***Grīda:***  Materiāls - saskaņā ar telpas funkciju, lietojuma slodzes prasībām, viegli kopjams. |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs). |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris: Vēlams***aprīkot ar dzesēšanas sistēmu |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; LED gaismas paneļi. |  |
| ***Durvis:*** Slēdzamas koka vai plastmasas durvisstiklotas ar pastiprinātu skaņas izolāciju. |  |
| ***Logi (vēlams):*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas |  |
| ***Datortīkla rozetes:*** 1 rozeteuz 1 vietu; 1 vieta |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *ir vēlama* |  |
| ***Papildus:*** Ar iespēju uzstādīt, saslēgt ar internetu videonovērošanas kameru programmu monitorēšanai. |  |
|  | Biroja telpa | 12 | **2** | Individuālo pārrunu  telpas/kabīnes (2) | ***Prasības:***  ***Grīda:***  Materiāls - saskaņā ar telpas funkciju, lietojuma slodzes prasībām, viegli kopjams.  ***Sienas****:* Ar pastiprinātu skaņas izolāciju, gludas, krāsotas, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000–10000 tīrīšanas ciklus  ***Griesti****:* Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti;  ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām;  ***Ventilācija:*** Piespiedu ventilācija ar ieslēgšanu no pārrunu telpas iekšpuses  ***Durvis****:* Ar pastiprinātu skaņas izolāciju stiklotas ar stikla paketi, veras uz ārpusi. Ieeja klientam no vienas puses, VPD darbiniekam no otras puses. Nodrošināts tehniskais risinājums - atvērt durvis ar tālvadību.  ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes  ***Datortīkla rozetes:*** 1 rozete  ***Papildus:*** Pārrunu telpā pa vidu iebūvēts galds. |  |
|  | Palīgtelpa | Aptuveni 2 katra |  | Tualetes (1 klientiem, 1 darbiniekiem) | ***Vēlamās prasības:***  **Grīda**: Flīzes Pretslīdes koeficients R 10, nodiluma izturība – 3 grupa (PEI 3) (saskaņā ar EN 102) (vai līdzvērtīgs).  **Sienas**: Flīzes. Virs flīzēm – gluda krāsota siena. Pusspīdīga (spīduma koeficients 20) akrilāta lateksa krāsa, satur pretpelējuma piedevu, iztur 2000–10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs).  **Griesti**: Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti  **Ventilācija:** piespiedu, ieslēdzas ieslēdzot apgaismojumu.  **Apgaismojums:** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām;  **Durvis**: Ieejas durvis min. vērtnes platums 800mm,  **Elektrorozetes (dubultās):** 1 gab.  **Papildus**: Aprīkota ar izlietni un spoguli. Darbinieku tualetes telpa aprīkota ar dušu. |  |
|  | Biroja telpa | ~10,00 uz vienu darbinieku | atbilstoši telpu pielāgošanas iespējām 4 darbiniekiem | Darbinieku kabinets | ***Grīdas:*** linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete vai apmetums ar pusmatētu (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsu, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris:*** Aprīkots ar dzesēšanas sistēmu |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; Vēlami LED gaismas paneļi |  |
| ***Durvis:*** Koka vai plastmasas durvis ar vai bez stiklojuma |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, vēlams aprīkoti ar žalūzijām |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas |  |
| ***Datortīkla rozetes:*** 1 rozetesuz 1 vietu; |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *ir vēlama* |  |
| ***Papildus:*** |  |
|  | Biroja telpa (vadītāja kabinets) | ~16 | 1 | Darbinieku kabinets | ***Grīdas:*** linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete vai apmetums ar pusmatētu (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsu, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris:*** Aprīkots ar dzesēšanas sistēmu |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; Vēlami LED gaismas paneļi |  |
| ***Durvis:*** Koka vai plastmasas durvis ar vai bez stiklojuma |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, vēlams aprīkoti ar žalūzijām |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; |  |
| ***Datortīkla rozetes: 2*** rozetesuz 1 vietu; |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *ir vēlama* |  |
| ***Papildus:*** |  |
|  | Palīgtelpa | ~4 | - | Telpa saimnieciskā inventāra novietošanai;  Telpa komutācijas aparatūras skapja novietošanai (var būt apvienota ar koridoru, kur tiek paredzēts iebūvēta skapja risinājums) | ***Grīdas:*** linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; LED gaismas paneļi |  |
| ***Durvis:*** Jaunas, krāsotas koka durvis |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm. |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 2 vietas |  |
| ***Datortīkla rozetes: 1*** rozetesuz 1 vietu; 1 vieta |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *ir vēlama* |  |
| ***Papildus:*** Jābūt iespējai no šīs telpas, no komunikācijas skapja veidot datortīklu uz citām telpām. |  |
|  | Palīgtelpa | Ap 6,00 | - | Telpa dokumentu arhīva vajadzībām (var būt apvienota ar koridoru, kur tiek paredzēts iebūvēta skapja risinājums) | ***Grīdas:*** Linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) vai flīzes. |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, vai apmetums ar pusmatētu (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris:*** Aprīkots ar dzesēšanas sistēmu, taču nav obligāti. |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; Vēlami LED gaismas paneļi. |  |
| ***Durvis:*** Koka vai plastmasas durvis |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm. |  |
| ***Elektrorozetes:*** 1 rozete uz 1 vietu; 2 vietas |  |
| ***Datortīkla rozetes:*** nav |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *nav* |  |
| ***Papildus:*** |  |
|  | Atpūtas telpa | 10,00 – 20,00 | - | Atpūtas telpa (aprīkota ar nelielu virtuvi) | ***Grīdas:*** linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris:*** Aprīkots ar dzesēšanas sistēmu |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; LED gaismas paneļi |  |
| ***Durvis:*** Jaunas, krāsotas koka durvis |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar vertikālajām žalūzijām |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 rozetes uz 1 vietu; 3 vietas |  |
| ***Datortīkla rozetes:*** nav |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *ir vēlama* |  |
| ***Papildus:*** Ir iespējas novietot ledusskapi, ir siltais/aukstais ūdens, virtuves iekārta ar izlietni Virtuves virsmas/iekārtas laukums vismaz 180\*60 cm. |  |
|  | Uzgaidāmā telpa | ~15,00 vai atbilstoši telpu pielāgošanas iespējām | - | Uzgaidāmā telpa | ***Grīdas:*** linolejs - Heterogēns - nodilumizturības grupa T (saskaņā ar NE 649), nodiluma izturība <0,08 mm (saskaņā ar NE 660-1), virskārta 0,65 - 1,00 mm (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Sienas:*** Gludas, krāsota tapete, pusmatēta (spīduma koeficients 7) ūdens dispersijas akrilāta krāsa, iztur līdz 2000-10000 tīrīšanas ciklus (vai līdzvērtīgs) |  |
| ***Griesti:*** Iekārto griestu sistēma vai apmetuma krāsoti griesti |  |
| ***Ventilācija:*** Dabiskās plūsmas ventilācija |  |
| ***Kondicionieris:*** nav |  |
| ***Apgaismojums:*** Nodrošināts mākslīgais apgaismojums atbilstošs 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumiem Nr. 359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām; LED gaismas paneļi |  |
| ***Durvis:*** Koka vai plastmasas durvis ar vai bez stiklojuma |  |
| ***Logi:*** Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar vertikālajām žalūzijām |  |
| ***Elektrorozetes:*** 3 |  |
| ***Datortīkla rozetes: 1*** |  |
| ***Signalizācija:*** jā |  |
| ***Piekļuves kontrole:*** *jā* |  |
| ***Papildus: Var būt koplietojams*** |  |

**Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības**

*3.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums** |
| **Nr.pk.** | **Apsaimniekošanas pasākuma veids** |
|  |  |
| **1.** | **Apkure, ūdensapgāde un kanalizācijas sistēma** | |
| 1.1. | Darba telpu mikroklimata nodrošināšana atbilstoši 2009.gada 28.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” 1.pielikuma prasībām - gada siltajā periodā: 20 – 28°C; gada aukstajā periodā: 19-25°C. | **katru darba dienu** |
|
| 1.2. | Kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana | **pastāvīgi** |
|
| 1.3. | Aukstā un siltā ūdens padeves sistēmas nodrošināšana, patēriņa uzskaite pēc skaitītāju rādījumiem, skaitītāju pārbaude atbilstoši normatīvo aktu prasībām | **pastāvīgi** |
| **2.** | **Ventilācijas, kondicionēšanas sistēma** | |
| 2.1. | Ventilācijas sistēmas darbības nodrošināšana | **pastāvīgi** |
|
| 2.2. | Kondicionēšanas sistēmas darbības nodrošināšana | **pastāvīgi** |
|
| 2.3. | Kondicionēšanas sistēmas iekārtu apkope | **1 reizi gadā** |
| 2.4. | Kondicionēšanas sistēmas iekārtu remonts | **pēc nepieciešamības** |
| **3.** | **Elektroapgāde** | |
| 3.1. | Koplietošanas un biroja telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude | **1 reizi ceturksnī** |
|
| 3.2. | Bojāto koplietošanas un biroja telpu apgaismes ķermeņu t.sk. spuldžu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa | **pēc nepieciešamības** |
|
| **4.** | **Ugunsdrošība un apsardze** |  |
| 4.1. | Evakuācijas plānu izstrāde - izgatavošana, uzturēšana | **pastāvīgi** |
| 4.2. | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmu uzturēšana darba kārtībā | **Pakalpojuma nodrošināšana pastāvīgi, pārbaude/apkope 1xceturksnī, remonts – pēc nepieciešamības, dokumentēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām** |
| 4.3. | Tehniskās apsardzes nodrošināšana (tsk. trauksmes pogu nodrošināšana, apsardzes tehniskās drošības sistēmu un ugunsdrošības sistēmu un iekārtu darbības stāvokļa novērošana, trauksmes signālu no objekta saņemšana, sistēmu apkope, remonts) \* | **Pakalpojuma nodrošināšana pastāvīgi, pārbaude/apkope 1xceturksnī, remonts – pēc nepieciešamības** |
| 4.4. | Tehniskās apsardzes un/vai ugunsdrošības sistēmu iekārtu montāža, pārvietošana vai demontāža | **pēc nepieciešamības** |
| **5.** | **Pieguļošās teritorijas uzkopšana** | |
| 5.1. | Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem | **pastāvīgi** |
|
| 5.2. | Pieguļošo ietvju attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas laikā no sniega un ledus | **pastāvīgi** |
|
| 5.3. | Brauktuvju, laukuma attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem, ziemas periodā no sniega un ledus | **pastāvīgi** |
|
| 5.4. | Pieguļošo ietvju kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem ziemas sezonā | **pastāvīgi** |
|
| 5.5. | Lāsteku un sniega tīrīšana no ieejas mezglu jumtiņa un ēkas (būves) jumta ziemas laikā | **pastāvīgi** |
|
| 5.6. | Savāktā sniega izvešana | **pēc nepieciešamības** |
| 5.7. | Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā | **saskaņā ar Latvijas valsts karoga likuma prasībām** |
| **6**. | **Telpu uzkopšana \*** | |
| 6.1. | **Intensīvi uzkopjamās telpas t.sk. virtuve:** | |
| 6.1.1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu iznešana līdz konteineriem | **2 reizes nedēļā** |
| 6.1.2. | Atkritumu maisiņu nomaiņa | **pēc nepieciešamības** |
| 6.1.3. | Horizontālo virsmu tīrīšana (galdu, skapju, plauktu, palodžu) | **1 reizi nedēļā** |
| 6.1.4. | Cietā grīdas seguma sausā un mitrā uzkopšana | **2 reizes nedēļā** |
| 6.1.5. | Spoguļu un stikloto virsmu tīrīšana | **1 reizi nedēļā** |
| **6.2.** | **Koplietošanas telpu uzkopšana** | |
| 6.2.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām virsmām | **1 reizi nedēļā** |
|
| 6.2.2. | Atkritumu grozu iztukšošana un savākto atkritumu iznešana līdz konteineram | **2 reizes nedēļā** |
|
| 6.2.3. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli | **2 reizes nedēļā** |
|
| 6.2.4. | Sienu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |
| 6.2.5. | Stikla virsmu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |
| **6.3.** | **Sanitāro mezglu uzkopšana** |  |
| 6.3.1. | Tualetes podu, izlietņu mazgāšana un dezinficēšana | **2 reizes nedēļā** |
| 6.3.2. | Flīžu virsmu tīrīšana | **pēc nepieciešamības** |
| 6.3.3. | Atkritumu grozu iztukšošana un savākto atkritumu iznešana līdz atkritumu konteineram | **2 reizes nedēļā** |
|
| 6.3.4. | Sanitāri higiēnisko līdzekļu papildināšana (rokas salvetes, tualetes papīrs, šķidrās ziepes utml.)\*\* | **pēc nepieciešamības** |
| **7.** | **Citi darbi** |  |
| 7.1. | Nodrošināšana ar vienu maināmo paklāju pie galvenās ieejas | **01.09. - 30.04.** |
| **vienu reizi 2 nedēļās** |
|  |
| 7.2. | Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses | **1 reizi gadā** |
| 7.3. | Telpu deratizācija un dezinsekcija | **pastāvīgi** |

*\*Slēdzot līgumu par telpu nomu Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties ekonomiski izdevīgāko Pakalpojumu sniedzēju tehniskās apsardzes un telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta piedāvājumā norādītās izmaksas (Pielikums Nr. 3 un Pielikums 4), taču tas neuzliek Pasūtītājam par pienākumu slēgt Telpu nomas līgumu, iekļaujot līgumā minētās pozīcijas.*

*\*\* nodrošina dienests*

Visi uzkopšanas un tīrīšanas uzdevumi jāveic ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos ugunsdrošības, ekoloģiskos (vides), sanitāros un darba drošības tehnikas normatīvus un minēto darba veikšanai nepieciešamo darba apģērbu, inventāru un iekārtas.

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

**3. pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai “Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tā nosaukums, vienotais reģ. Nr.; fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

iznomā nekustamo īpašumu Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai (turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām Dienesta nomas objektu piedāvājumu atlases “Nekustamā īpašuma noma Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”, Iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un piedāvāto cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pieprasītā informācija** | **Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija** |
| 1. | Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis |  |
| 2. | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs |  |
| 3. | Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu |  |
| 4. | Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu, t.sk. informācijas sniegšana 2.pielikuma tabulā “Prasības telpu stāvoklim telpām  Valsts probācijas dienesta Vidzemes reģiona teritoriālās struktūrvienības Alūksnes un Gulbenes nodaļas (Alūksnē) darbības nodrošināšanai”. |  |
| 5. | Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms |  |
| 6. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *faktiskajām* izmaksām **iepriekšējā periodā** *par 12 mēnešiem,* (EUR bez PVN) | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7. | **Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *plānotajām* izmaksām *12 mēnešiem* (EUR bez PVN), tai skaitā:** | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.1. | nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī | * kopējā nomas maksa par 12 mēnešiem \_\_\_\_\_ EUR bez PVN; * nomas maksa par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN |
| 7.2. | apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā norādītajām pozīcijām, kas norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikuma 3. tabulā no 1. pozīcijas līdz 7. pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN: | * Kopējās apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas par 12 mēnešiem\_\_\_\_\_ EUR bez PVN; * *tajā skaitā 2.pielikuma 3.tabulas 6. pozīcijā noteiktās telpu uzkopšanas izmaksas par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN* * *tajā skaitā tehniskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN* |
| 7.3. | komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.4. | Kapitālieguldījumi līdz nomas uzsākšanas brīdim, ja tādi ir nepieciešami, EUR bez PVN | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |

Datums:

Paraksts\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Tiks vērtēta telpu piemērotība 2.pielikumā noteiktajām telpu prasībām, jo piemērotākas, jo ilgāks nomas līguma darbības termiņš. [↑](#footnote-ref-2)
2. Tiks vērtēta telpu piemērotība 2.pielikumā noteiktajām telpu prasībām, jo piemērotākas, jo ilgāks termiņš, t.sk. prasībām pilnībā atbilstošu telpu nomas līguma darbības termiņš būs 12 gadi. [↑](#footnote-ref-3)
3. Slēdzot līgumu par telpu nomu Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties ekonomiski izdevīgāko Pakalpojumu sniedzēju tehniskās apsardzes un telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta piedāvājumā norādītās izmaksas (Pielikums Nr. 3 un Pielikums 4), taču tas neuzliek Pasūtītājam par pienākumu slēgt Telpu nomas līgumu, iekļaujot līgumā minētās pozīcijas. Sk. 2.pielikuma 2.tab. [↑](#footnote-ref-4)