

Iepirkuma līgums Nr. 9002-1-69/LIG 2017/36/43

Par telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanu Valsts probācijas dienesta vajadzībām

Rīga,

2017. gada 22. decembrī

SIA "Info Serviss", vienotais reģ. Nr. 40003420394, adrese: Biksēres iela 6, Rīga, LV - 1073 (turpmāk tekstā – "IZPILDĪTĀJS"), tās valdes priekšsēdētāja Toma Mežvieta personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses un

Valsts probācijas dienests, reģ. Nr. 90001625082, Dzirnau ielā 91, Rīga, LV-1011, (turpmāk tekstā – "PASŪTĪTĀJS"), tā vadītāja Mihaila Papsujeviča personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr.1010 „Valsts probācijas dienesta nolikums” un Tieslietu ministrijas 2013. gada 13. novembra rīkojumu Nr.10 – 10.1/1619 *Par M. Papsujeviča pārcelšanu*, no otras puses, (abi kopā tālāk saukti – "Puses"), pamatojoties uz Valsts probācijas dienesta rīkotā iepirkuma „Par biroja telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu Valsts probācijas dienesta vajadzībām”, identifikācijas Nr. VPD 2017/5 (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo Iepirkuma līgumu par telpu uzkopšanu Valsts probācijas dienesta vajadzībām (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Līgumu IZPILDĪTĀJS apņemas par noteiktu atlīdzību veikt PASŪTĪTĀJA biroja telpu:

- 1.1.1. **Aizkraukles teritoriālajā struktūrvienībā** (turpmāk TSV) ar kopējo platību 193,80 m²;
- 1.1.2. **Balvu TSV** ar kopējo platību 97,20 m²;
- 1.1.3. **Bauskas TSV** ar kopējo platību 258,50 m²;
- 1.1.4. **Cēsu TSV** ar kopējo platību 181,00 m²;
- 1.1.5. **Dobeles TSV** ar kopējo platību 149,10 m²;
- 1.1.6. **Gulbenes TSV** ar kopējo platību 120,90 m²;
- 1.1.7. **Jēkabpils TSV** ar kopējo platību 257,98 m²;
- 1.1.8. **Krāslavas TSV** ar kopējo platību 118,99 m²;
- 1.1.9. **Kuldīgas TSV** ar kopējo platību 169,80 m²;
- 1.1.10. **Liepājas TSV** ar kopējo platību 174,20 m²;
- 1.1.11. **Ludzas TSV** ar kopējo platību 147,24 m²;
- 1.1.12. **Ogres TSV** ar kopējo platību 174,20 m²;
- 1.1.13. **Rēzeknes TSV** ar kopējo platību 179,70 m²;
- 1.1.14. **Rīgas rajona TSV** ar kopējo platību 134,10 m²;
- 1.1.15. **Rīgas rajona TSV Salaspils filiālē** ar kopējo platību 185,75 m²;
- 1.1.16. **Talsu TSV** ar kopējo platību 185,54 m²;
- 1.1.17. **Tukuma TSV** ar kopējo platību 155,20 m²;
- 1.1.18. **Valkas TSV** ar kopējo platību 116,80 m²;
- 1.1.19. **Valmieras TSV** ar kopējo platību 189,50 m²;
- 1.1.20. **Ventspils TSV** ar kopējo platību 191,20 m²

(turpmāk – Telpas) uzkopšanas un tīrīšanas darbus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un Telpas tiek uzkoptas darba dienās PASŪTĪTĀJA darba laikā, vai citā laikā darbus iepriekš saskaņojot ar katras struktūrvienības vadītāju un IZPILDĪTĀJA Iepirkumam iesniegto finanšu (1. pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2. pielikums).

1.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām, personālu un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien PASŪTĪTĀJA rīcībā esošās iekārtas netiek

nodotas IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildei saskaņā ar atsevišķu vienošanos, vai to citādi tieši nav uzņēmis PASŪTĪTĀJS.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojuma cena – Līguma summa saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem ir **EUR 1925,75 (viens tūkstotis deviņi simti divdesmit pieci euro un 75 centi) mēnesī, neskaitot pievienotās vērtības nodokli ar normatīvajos aktos noteikto likmi (turpmāk – PVN)**, par Līguma 1.1. punktā noteikto pakalpojumu veikšanu Telpās. Kopējā Līguma summa tiek noteikta **EUR 24 282,06 (divdesmit četri tūkstoši divi simti astoņdesmit divi euro un 6 centi)**, neskaitot PVN, paredzot, ka Līguma darbības laikā tā var tikt nesasniegta, **bet nedrīkst tikt pārsniegta.**
- 2.2. Līguma 2.1. punktā minētajā summā ietilpst **visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas**, t.sk. uzkopšanas līdzekļu un inventāra iegāde. Puses vienojas, ka par sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem, kas tiek izlietoti PASŪTĪTĀJA Telpās, PASŪTĪTĀJS maksā atsevišķi, ja tā pārstāvis ir rakstveidā pieprasījis konkrētu sanitāri higiēnisko precī, bet to piegādi un papildināšanu higiēnas līdzekļu turētājos, kas ir iekļauta pakalpojuma cenā, veic IZPILDĪTĀJS, saskaņojot piegādes grafiku ar PASŪTĪTĀJU.
- 2.3. Tekošā mēneša pēdējā datumā IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM **rēķinu** par veiktajiem darbiem **kopā ar PASŪTĪTĀJA pārstāvja parakstītu dokumentu, kas apliecina sniegto pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un apjomu.** Apmaksa tiek veikta **10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža**, ja vien PASŪTĪTĀJAM nav pamatoti iebildumi par veiktajiem darbiem rēķinā aptvertajā laika periodā, par ko PASŪTĪTĀJS rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Šādā gadījumā maksa par veiktajiem darbiem tiek samazināta proporcionāli PASŪTĪTĀJA pamatoti norādītajām iebildumiem un tiek samaksāta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no jauna rēķina saņemšanas brīža.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad nauda tiek noņemta no PASŪTĪTĀJA konta.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. IZPILDĪTĀJS veic Līguma priekšmetā minēto telpu uzkopšanas darbus Līguma 1.1.punktā noteiktajā laikā.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS pēc iespējas nodrošina apstākļus, kas nekavē un netraucē izpildīt IZPILDĪTĀJA pakalpojumus, atbilstoši šim Līgumam.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic norēķinus par saņemto pakalpojumu Līguma 2.3.noteiktajā kārtībā.
- 3.4. IZPILDĪTĀJA pienākumi:
 - 3.4.1. stingri ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības noteikumus un norādes, kas attiecas uz darba organizēšanu un drošību Telpās un tām piesaistītajā teritorijā;
 - 3.4.2. nozīmēt darbā PASŪTĪTĀJA Telpās personas, kurām ir ārsta atļauja veikt šāda veida darbus;
 - 3.4.3. visa šī Līguma darbības laikā uzturēt spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu attiecībā uz šī Līguma izpildi un Telpām par apdrošinājuma summu ne mazāku kā EUR 21343,00 (divdesmit viens tūkstotis trīs simti četrdesmit trīs euro un 00 centi);
 - 3.4.4. IZPILDĪTĀJA darbiniekiem PASŪTĪTĀJA Telpās jābūt kārtīgi apģērbtiem, jāvalkā darba apģērbs ar IZPILDĪTĀJA firmas logo, kā arī jānēsā speciāli darba apavi;
 - 3.4.5. Pakalpojumu sniegšanā izmantot tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem, ir Latvijas Republikā sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri

materiāltehniskos resursi, mazgājami un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaut jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu;

- 3.4.6. Pēc pirmajiem sešiem Līguma darbības mēnešiem un Līguma darbības beigās IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, IZPILDĪTĀJS iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību ZPI prasībām.
- 3.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības rakstveidā, nosūtot pa faksu, pastu vai arī nododot personīgi, iesniegt IZPILDĪTĀJAM ieteikumus un norādes attiecībā uz IZPILDĪTĀJA pakalpojumu kvalitāti un tā darbinieku (pārstāvju) un viņu veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām. Jebkuri pamatoti PASŪTĪTĀJA ieteikumi un norādījumi ir izpildāmi nekavējoties, **bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no brīža, kad tie ir darīti zināmi IZPILDĪTĀJAM.**
- 3.5.1. IZPILDĪTĀJS no savas puses Līguma realizācijas kontrolei, kā arī ikmēneša pakalpojuma izpildes apstiprināšanai pilnvaro valdes locekli Dmitriju Tarasjuku, tālr. 26171966, e-pasts: Dmitrijs@infoserviss.lv.
- 3.5.2. No PASŪTĪTĀJA puses par Līguma pareizu izpildi atbild PASŪTĪTĀJA PĀRSTĀVJI:
Aizkraukles TSV vadītāja Ingūna Zebauere, tālr.: 65133627, e-pasts: inguna.zebauere@vpd.gov.lv;;
Balvu TSV vadītājs Juris Ragovskis, tālr. 64507234, e-pasts: juris.ragovskis@vpd.gov.lv;
Bauskas TSV vadītāja Edīte Mārtinsonsone, tālr.63924397, e-pasts: edite.martinsonsone@vpd.gov.lv;
Cēsu TSV vadītājs Jānis Zārdiņš, tālr. 64127750, e-pasts: janis.zardins@vpd.gov.lv;
Dobeles TSV vadītājs Leons Tiļļa, tālr.63781456, e-pasts: leons.tilla@vpd.gov.lv;
Gulbenes TSV vadītāja Ita Keiša, tālr. 64473666, e-pasts: ita.keisa@vpd.gov.lv;
Jēkabpils TSV vadītāja Iveta Vilcāne, tālr.65207120, e-pasts: iveta.vilcane@vpd.gov.lv;
Krāslavas teritoriālās struktūrvienības vadītāja Marija Kampāne, tālr. 65681741, e-pasts: marija.kampane@vpd.gov.lv;
Kuldīgas TSV vadītāja Diāna Lūse, tālr. 63350422, e-pasts: diana.luse@vpd.gov.lv;
Liepājas TSV vadītāja Solvita Diķe,tālr. 63489174, e-pasts: solvita.dike@vpd.gov.lv;
Ludzas TSV vadītāja Skaidrīte Jemeljanova, tālr.65707325, e-pasts: skaidrite.jemeljanova@vpd.gov.lv;
Ogres TSV vadītāja Jolanta Eihentāle, tālr.65035710, e-pasts: jolanta.eihentale@vpd.gov.lv;
Rēzeknes TSV vadītāja Olga Tupīte, tālr.64621195, e-pasts: olga.tupite@vpd.gov.lv;
Rīgas rajona TSV Siguldas filiāles vadītāja Eva Rubene, tālr.64023973, e-pasts: eva.rubene@vpd.gov.lv;
Rīgas rajona TSV Salaspils filiāles vadītāja Maija Šustiņa tālr.67943004, e-pasts: majja.sustina@vpd.gov.lv;
Talsu TSV vadītāja Ineta Kēla, tālr. 63237748, e-pasts: ineta.kela@vpd.gov.lv;
Tukuma TSV vadītāja Alda Revina, tālr. 63124773, e-pasts: alda.revina@vpd.gov.lv;
Valkas TSV vadītājs Guntis Albergs, tālr. 64725701, e-pasts: guntis.albergs@vpd.gov.lv;
Valmieras TSV vadītāja Monika Miglāne, tālr.64233405, e-pasts: monika.miglane@vpd.gov.lv;
Ventspils teritoriālās struktūrvienības vadītāja Sarmīte Embrika, tālr.: 63629590, e-pasts: sarmite.embrika@vpd.gov.lv.

- 3.6. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīga darbinieka izmantošanu PASŪTĪTĀJA Telpās, ja par to no PASŪTĪTĀJA saņemts rakstisks pieprasījums;
- 3.7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par trešajām personām, kurām ir uzticēts veikt Telpu uzkopšanas darbus, kā arī par visiem zaudējumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA un/vai tā darbinieku (pārstāvju) vainas dēļ;
- 3.8. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS jebkādu iemeslu dēļ nespēj veikt šajā Līgumā noteiktos pienākumus, IZPILDĪTĀJAM ir nekavējoties rakstiski par to jāinformē PASŪTĪTĀJS;
- 3.9. Līgumā noteikto pienākumu nepildīšanas gadījumā, ja šāds pārkāpums nav novērsts 3 (trīs) stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska atgādinājuma/norādījuma, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 2 (divi) % apmērā no pakalpojuma mēneša maksas par katru pārkāpumu. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsoda summu no IZPILDĪTĀJA mēneša maksas par Līgumā noteiktajiem pakalpojumiem.
- 3.10. PASŪTĪTĀJAM jābrīdina IZPILDĪTĀJS par apkopjamo platību izmaiņām 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Tas saistīts ar IZPILDĪTĀJA darbinieku brīdināšanu par darba uzteikšanu, samazinoties platībām. Samazinoties apkopjamajām platībām, **proporcionāli tiek samazināta maksa** par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem.

4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 4.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada 3.janvārī un tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 4.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties izbeigt šo Līgumu vienpusējā kārtā ar rakstveida paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja: (I) IZPILDĪTĀJS nav apdrošinājis savu civiltiesisko atbildību, kā tas paredzēts šajā Līgumā, un/vai (II) IZPILDĪTĀJS neveic šī Līguma 1.1. punktā noteiktos darbus vai arī pārkāpj jebkuru citu šī Līguma noteikumu, vai arī Puses nevar vienoties par rēķinā norādīto samaksas apmēru ilgāk kā 3 (trīs) dienas.
- 4.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu, par to iepriekš savlaicīgi, ne vēlāk kā trīs (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā nebrīdinot PASŪTĪTĀJU, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nodarbināt trešo personu ar mērķi pabeigt šajā Līgumā noteiktos darbus un pieprasīt, lai izmaksas segtu IZPILDĪTĀJS.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet ievērojot, ka grozījumi nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, ievērojot Līguma 3.10.punktā noteikto, grozīt apkopjamo platību, t.i., samazināt vai palielināt ne vairāk kā par 50%, kā arī vienoties ar IZPILDĪTĀJU par apkopjamo telpu adreses maiņu, gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek mainīta PASŪTĪTĀJA nomāto telpu adrese.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādejādi radušos zaudējumus, bet samaksā IZPILDĪTĀJAM par līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegtajiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem pieņemtajiem Pakalpojumiem.

6. CITI NOTEIKUMI

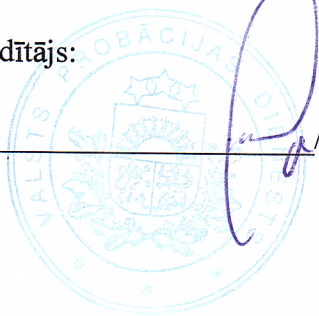
- 6.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā radušos strīdu nav iespējams atrisināt, Puses vēršas LR tiesā pēc piekritības, saskaņā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem;
- 6.2. Jebkuras izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pielikuma formā, abām Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

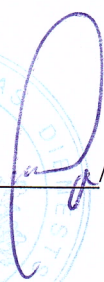
- 6.3. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar pielikumiem uz 4 (četrām) lapām divos vienādos eksemplāros, no kuriem IZPILDĪTĀJS saņem vienu eksemplāru un PASŪTĪTĀJS otru. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

PASŪTĪTĀJS:

Valsts probācijas dienests,
Dzirnavu iela 91, Rīga, LV 1011
Reģ. Nr. 90001625082
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV67TREL2190467011000

Vadītājs:

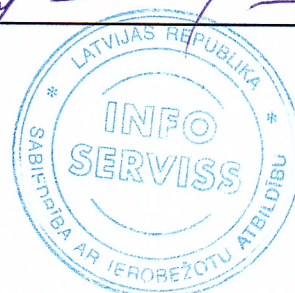



/M.Papsujevičs/

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Info Serviss"
Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073
Reģ.Nr. 40003420394
Banka: AS "PrivatBank"
Kods: PRTT LV22
Konts: LV42PRTT0260011164800

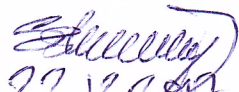
Valdes priekšsēdētājs:




/T.Mežviets/

VPD Juridiskās nodaļas
juriskonsults
Sandis Puks

VPD Administratīvās vadības
departamenta vadītāja
Sanita Škribļaka


22.12.2017

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam

„Par biroja telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu Valsts probācijas dienesta vajadzībām”

1. Vispārējās prasības

- 1.1. Pakalpojuma izpildes laikā kopjamajās telpās esošos dokumentus nedrīkst aizskart, lasīt, pavairot, kā arī pārvietot.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes laikā kopjamajās telpās pamanīto jebkura veida informāciju nedrīkst izpaust trešajām personām.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina, ka:
 - pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem, un kuri minēti Ministru kabineta noteikumu Nr. 353 1. pielikuma 5.1. -5.3. iedaļā, kā arī Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājamie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Tiek pielietoti tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai;
 - telpu uzkopšanas laikā telpās atrodas tikai pretendenta darba personāls, kurš iepriekš rakstiski saskaņots ar līgumā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu;
 - Pretendentam jānodrošina darba, kā arī darba augstumā, elektrodrošības un ugunsdrošības normu ievērošanu objektā atbilstoši Latvijas Republikas normatīviem, kā arī jāievēro darba higiēnas prasības;
 - Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšana, izmantojot savus darbarīkus, inventāru un apkopes materiālus (tajā skaitā atbilstoša tilpuma atkritumu maisījumus). Abpusēja logu stikla, rāmja un palodzes tīrīšanai jānodrošina ar pretendenta līdzekļiem, darbarīkiem inventāru un apkopes materiāliem. Higiēnas preču (roku dvieļu, tualetes papīru, šķidro ziepju) uzpildīšanu jāveic Pretendentam, taču to piegādi nodrošina Pasūtītājs;
 - Pretendentam jānodrošina personālam atbilstošs darba apģērbs ar identifikācijas karti un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;
 - Pretendenta darbiniekiem saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu;
 - Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tā/to kabineta/u durvis, kurā/os notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām jāatrodas pie apkopējas, vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona;
 - Pretendentam, strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus; ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un kabinetā esošos skapjus;

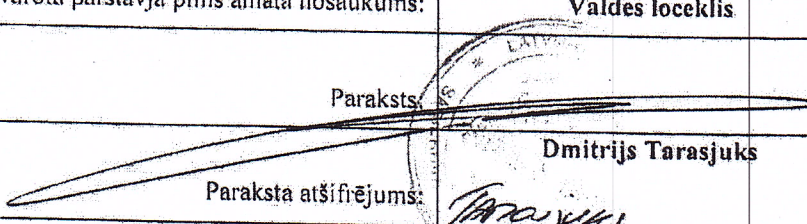
- Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāaizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāaizslēdz telpas, kā arī jāaizslēdz koridora, vestibīla vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.

1.4. Pasūtītājs nodrošina vietu telpu uzkopšanas inventāra un lietu glabāšanai.

1.5. Telpas tiek uzkopotas darba dienās Pasūtītāja darba laikā, vai citā laikā darbus iepriekš saskaņojot ar katras struktūrvienības vadītāju.

Nr.p.k.	Pakalpojuma programma	1 reizi nedēļā	2 reizes nedēļā	Cits termiņš	Pēc nepieciešamības
1	2	4	5	6	7
	Biroja telpas				
1	Grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana (linoleja, flīžu, lamināta, koka u.c.)		x		
2	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana (ar putekļusūcēju)		x		
3	Palodžu tīrīšana	x			
4	Horizontālo virsmu tīrīšana, pulēšana līdz 2 (divu) metru augstumam (galdu, skapju, plauktu)	x			
5	Atkritumu grozu iztukšošana un iztīrīšana		x		
6	Atkritumu maisiņu nomaiņa (atkritumu maisiņu iegādes izmaksas gulsnis uz Pretendentu)				x
7	Spoguļu tīrīšana un stikloto virsmu tīrīšana	x			
8	Durvju tīrīšana			2 x mēnesī	
9	Grīdlīstu tīrīšana			2 x mēnesī	
10	Atpusējas logu stikla, rātnja un palodzes tīrīšana			1 x gadā vienoties	
	Virtuves telpas				
11	Grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana		x		
12	Atkritumu grozu iztukšošana un iztīrīšana		x		
13	Atkritumu maisiņu nomaiņa (atkritumu maisiņu iegādes izmaksas gulsnis uz Pretendentu)		x		
14	Darba virsmu tīrīšana		x		
15	Izlietņu tīrīšana		x		
16	Sanitāri higiēnisko līdzekļu (šķidrās ziepes, papīru dvieļi, utml.) papildināšana				x
17	Durvju tīrīšana			2 x mēnesī	

18	Abpusējas logu stikla, rāmja un palodzes tīrīšana			1 x gadā vienojoties	
	Sanitārās telpas				
19	Grīdas seguma sausā un mitrā tīrīšana		x		
20	Sienas flīžu mitrā apkope un dezinfekcija			2 x mēnesī	
21	Atkritumu grozu iztukšošana un iztīrīšana				x
22	Atkritumu maisiņu nomaiņa (atkritumu maisiņu iegādes izmaksas gultas uz Pretendentu)				x
23	Izlietņu mitrā apkope un dezinfekcija		x		
24	Spoguļu mitrā apkope	x			
25	Tualetes podu dezinfekcija un tīrīšana		x		
26	WC bloku nomaiņa				x
27	Duškabīnes tīrīšana un dezinficēšana	x			
28	Sanitāri higiēnisko līdzekļu (šķidrās ziepes, papīra dvieļi, salvetes utml.) papildināšana				x
29	Durvju tīrīšana			2 x mēnesī	
30	Abpusējas logu stikla, rāmja un palodzes tīrīšana			1 x gadā vienojoties	

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	Valdes loceklis
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	Dmitrijs Tarasjuks

Finanšu piedāvājuma veidlapa
iepirkumam

„Par biroja telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu Valsts probācijas dienesta vajadzībām”

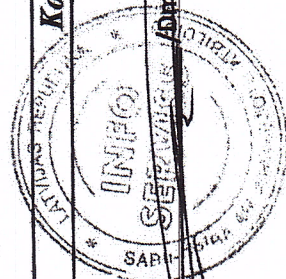
2. pielikums

Nr.p.k. 1	Objekts 2	Uzkopšanas platība m ² (platība tiktai par biroja telpām, logu platību sīc pielikums) 3	Telpu uzkopšanas cena EUR par 1 m ² (tikai biroja telpas, logu mazgāšanas izmaksās norādās koforma "Logu uzkopšanas cena" 4	Cena mēnesī EUR bez PVN 5	Cena vienā ilguma periodā (par 12 mēnešiem) EUR bez PVN 6	Logu uzkopšanas cena par vienu trešni EUR bez PVN [1]
1	Aizkraukles ISV[2] Gaismas iela 14., Aizkraukle	193,8	0,56	108,53	1302,34	44,85
2	Balvu TSV Partizānu iela, 6, Balvi	97,2	0,59	57,35	688,18	36,80
3	Bauskas TSV Dārza iela 14A, Bauska	258,5	0,56	144,76	1737,12	62,10
4	Centrālais aparāts Dzirnau iela 91, Rīga	1152,24	0,56	645,25	7743,05	846,40
5	Cēsu TSV Pļavas iela 3a, Cēsis, Dobeles TSV Mūldavas iela 16,	181	0,57	103,17	1238,04	64,40
6	Dobele	149,1	0,57	84,99	1019,84	9,20
7	Gulbenes TSV Ābeļu iela 8, Gulbene	120,9	0,58	70,12	841,46	40,25
8	Jelgavas TSV Dobeles iela 62a, Jelgava	308,1	0,56	172,54	2070,43	101,20
9	Jēkabpils TSV[3] Draudzības aleja 9, Jēkabpils	257,98	0,56	144,47	1733,63	90,85
10	Krāslavas TSV, Rēzeknes iela 33a, Krāslava	118,99	0,58	69,01	828,17	40,25

75

CS

11	Kuldīgas TSV Liepājas iela 5, Kuldīga	169,8	0,57	96,79	1161,43	27,60
12	Liepājas TSV[4] Graudu iela 50, Liepāja	174,2	0,57	99,29	1191,53	46,00
13	Ludzas TSV Raiņa iela 16, Ludza	147,24	0,58	85,40	1024,79	128,80
14	Madonas TSV Saules iela 17, Madona	203,2	0,57	115,82	1389,89	70,15
15	Ogres TSV Rīgas iela 14, Ogre	174,2	0,57	99,29	1191,53	57,50
16	Rēzeknes TSV Atbrīvošanas aleja 93a, Rēzekne	179,7	0,57	102,43	1229,15	57,50
17	Rīgas rajona TSV Gāles iela 27, Sigulda	134,1	0,59	79,12	949,43	134,55
18	Rīgas rajona TSV Salaspils filiāle Rīgas iela 30a, Salaspils	185,75	0,57	105,88	1270,53	50,60
19	Rīgas TSV Kurzemes un Zemgales filiāle Liepājas iela 3d, Rīga	365,85	0,56	204,88	2458,51	103,50
20	Saldus TSV Turistu iela 3, Saldus	302,1	0,57	172,20	2066,36	349,60
21	Talsu TSV Raiņa iela 12a, Talsi	185,54	0,57	105,76	1269,09	95,45
22	Tukums	155,2	0,57	88,46	1061,57	81,65
23	Valkas TSV Rūjienas iela 3d, Valka	116,8	0,58	67,74	812,93	32,20
24	Valmieras TSV Meža iela 7, Valmiera	189,5	0,56	106,12	1273,44	37,95
25	Ventspils TSV Atpūtas iela 16, Ventspils	191,2	0,56	107,07	1284,86	34,50
Kopējā cena EUR bez PVN						41481,15
PVN 21 %						8711,04
Kopējā cena EUR ar PVN						50192,19



SIA "Info Serviss" valdes loceklis

Dimitrijs Tarasjuks